



**EURASIA
PARTNERSHIP
FOUNDATION**

EPF's risk-related materials

Last Revised Date:
January 2022

Yerevan, Armenia

Contents

| | |
|--|-----|
| | 2 |
| Preface to EPF’s risk-related materials | 3 |
| Risk Matrix | 5 |
| Emergency Preparedness Plan | 21 |
| Incident Management Plan | 35 |
| Rules on organizing the work of EPF employees in times of Covid-19 pandemic and precautionary measures to prevent the spread of the virus (into effect from March 15, 2020) | 57 |
| An order from the CEO of Eurasia Partnership Foundation on work management in times of Covid-19 pandemic (into effect from March 15, 2020, 11:55 pm) | 62 |
| An order from the CEO of Eurasia Partnership Foundation on work management in times of Covid-19 pandemic (into effect from March 24, 2020, 11:55 pm) | 64 |
| EPF communication strategy in the new times, April 1, 2020 | 68 |
| Suggestions of EPF “futuristic group”, April 3, 2020 | 73 |
| EPF’s support to the society and civil society organizations, April 11, 2020 | 77 |
| Clarification of EPF rules on remote (electronic) written communication, May 5, 2020 | 80 |
| EPF Armenia’s Going Concern Assessment | 84 |
| Order on organizing work at EPF during the war into effect from October 4, 2020, 03:00 pm | 98 |
| Risk Analysis Samples from EPF Projects | 101 |
| Annexes | 111 |

Preface to EPF's risk-related materials

Major internal (corruption-related, financial etc.) and external risks and the ways to respond to them are reflected primarily in EPF's Policies and Procedures, as well as in the documents accompanying P&P. In addition, EPF has general and specific risk-related documents (policies), and develops risk matrixes for every particular project; including estimates of their likelihood and ways to minimize their impact. However, events starting from 2020 such as the COVID-19 pandemic and the war, as well as the uncertainty accompanying them and continued in their aftermath, deeply changed the place of risks in Armenian society and, accordingly, affected EPF's practice. In fact, even before the pandemic, big companies and academics globally already understood that the problem is not foreseen risks, but unexpected risks which are impossible to predict. EPF too, while always considering the possibility of a war with Azerbaijan - because of the unresolved conflict - did not ever imagine that a global pandemic may affect the world and its operations. Moreover, the combination of pandemic and war together created a unique situation of risks which were atypical not only for the entire previous period of EPF's operation and Armenia in general, but also for the region as a whole.

What should a company do to offset unexpected and unpredictable risks? Number one: carry on being aware of and ready to respond to the expected risks since their occurrences may well compound the unexpected risks. Number two: ensure a robust operational system and management reaction capacities are in place which allow for an early response and flexible defense against unexpected risks. Number three: design programs specifically with an eye on the possibility of unexpected risks. Number four: implement practice in such a dynamic way that allows for daily, if not hourly, changes in order to respond to unexpected risks in the most effective way possible with the least losses; be they operational, resource-related, psychological, or other. Number five: continue studying the global thinking on these issues and learn from it what else can be done to mitigate and avoid negative impact.

The years 2020 and 2021 proved that EPF is fully managing four out of the above five points, and needs only to enhance its knowledge on global thinking related to these issues (it is also important to mention that the world was also taken by surprise and caught unprepared when the pandemic started, and the discussion around unexpected risks is a global novelty). In addition, as a leadership company, EPF was put in a position and felt an obligation to provide advice and support to its many partners, grantees and beneficiaries, who were in a less robust condition compared to EPF. EPF is thankful to its donors whose support was invaluable to achieve the outcome of almost no losses during the long-term crisis. The crisis is not over however, and the condition of living and operating in an environment prone to unexpected risks continues, making it crucial for EPF to stay alert and flexible. Lessons learned from the crisis of 2020-21 have to be collected and analyzed too. For instance, the possibility of war has always been in the risk

matrix, however, the magnitude of it and other details, including outcomes, could not have been predicted and were unexpected. This means that even expected risks, when they happen, can become ‘unexpected’ because of their particular qualities. In this situation the robustness of the organization’s operational systems, as well as having factored in the possibility of unexpected risks become crucial components of a successful response. Examples include keeping the operations flexible in such a way as to change, if needed, their timing, place, or on-line/off-line nature, etc. Likewise having enough resources to react in a timely way to the newly appearing needs (e.g. psychological assistance). EPF had many systems in place which helped respond to the risks; including excellent financial operations, psychological assistance, IT security, and emergency plans, etc. Its donors were also very flexible, supporting the need to change the projects’ details without sacrificing their main aims. In addition, for many years EPF has been learning to notice and take into account the unexpected positive outcomes of its projects and build new action plans and even strategies capitalizing on them. This openness to the unexpected has been another source for a relatively successful responses to the situations in 2020-21.

Many responses to the crisis are reflected in the documents below, and they are themselves a source of learning, analysis and change to be better prepared for the future. EPF continues attentively studying the evolving situation and learning how to best predict the risks and plan their mitigation strategies, control them and respond to them, capitalizing also on advice from its auditors and partners.

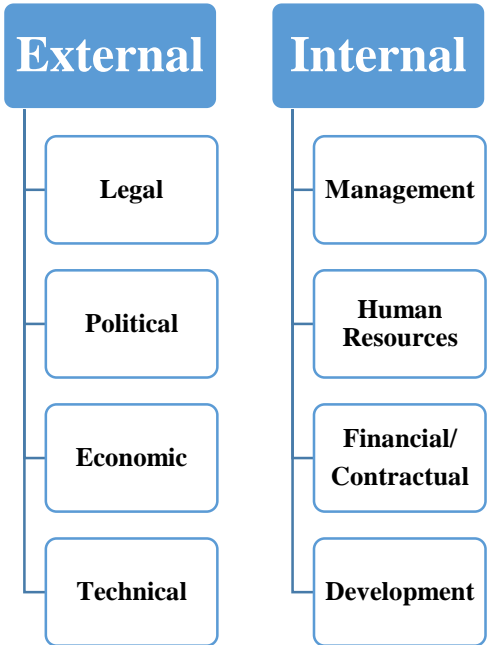
Risk Matrix

Within the period of 2019-2020, EPF will be implementing eleven multi-direction and multi-dimension programs that serve its long-term mission to empower people to effect change for social justice and economic prosperity and to help them to improve their communities and their own lives. Though EPF fundraises all of its funds from donors and thus develops programs that have appropriate risk-response plans, nevertheless EPF faces some “external-to-project” risks that are not inherent to particular projects. In order to keep track on the risks and prevent them from becoming issues, EPF has developed the risk register that includes external and internal risks (external to the project) identified by EPF staff.

This risk register will be brainstormed and updated bi-annually by EPF’s Senior Management and staff. This risk register provides detailed information on identified hazards and risks, their nature and level of impact to EPF and its programs, and also documents immediate corrective actions.

EPF has the following risk breakdown structure (**Table 1**):

Table 1



The assessment of the risks is presented in Likelihood and Impact Matrix. It is based on the two components of risk - likelihood of occurrence and the expected impact on EPF’s activities and reputation if it occurs. The matrix is a two-dimensional grid that maps the probability of the risks occurrence and their effect on EPF’s operations.

Table 2. Likelihood

| Descriptor | Score | Explanation |
|------------------------|--------------|---|
| Remote | 1 | May occur in exceptional circumstances |
| Unlikely | 2 | Expected to occur a few circumstances |
| Possible | 3 | Expected to occur in some circumstances |
| Probable | 4 | Expected to occur in many circumstances |
| Highly probable | 5 | Expected to occur frequently |

Table 3: Impact

| Descriptor | Score | Explanation |
|-------------------|--------------|--|
| Insignificant | 1 | No impact on services and reputation Complaint unlikely Litigation risk remote |
| Minor | 2 | Slight impact on services and reputation Complaint possible Litigation possible |
| Moderate | 3 | Some service disruption Potential for adverse publicity (avoidable) Complaint probable Litigation probable |
| Major | 4 | Service disrupted Adverse publicity (not avoidable) Complaint probable Litigation probable |
| Extreme | 5 | Service interrupted for some time Major adverse publicity not avoidable Major litigation expected |

| | | |
|--|--|---|
| | | Resignation of management and Board Loss of beneficiary confidence |
|--|--|---|

| Potential Risk | Potential Impact | Mitigation | Additional Mitigation Steps (if any) | Risk Valuation (Likelihood/Impact) | | Review Date |
|--|---|---|--------------------------------------|------------------------------------|---|-------------|
| External Risks/Legal | | | | | | |
| Changes in the Armenian legislation, which doesn't clearly identify the status of grants, may create risks of additional taxation for EPF. | EPF pays additional taxes to the Government. | EPF monitors all legal and regulatory changes, initiates and participates in discussions with CSO and Government representatives on possible taxation changes, advocates for concrete taxation policies that are rational for EPF. | N/A | 3 | 3 | Summer 2020 |
| Adaption of amendments to the Law on Public Organizations that introduce changes to the reporting requirements of CSOs. | The adaption of these amendments will put an unreasonable and disproportionate burden on EPF in terms of reporting. | Last year EPF together with other CSOs joined the statement of Transparency International that urged to ensure that the State Revenue Committee considers CSOs' concerns. In case meetings and discussions are organized on this topic, EPF voices its concerns and its position. | N/A | 4 | 2 | Summer 2020 |

| External Risks/Political | | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|-------------|
| Negative developments around the conflict over Nagorny Karabakh may somehow affect EPF's activities. | Since EPF is heavily engaged in cross-border initiatives, the risk may result in the delay of implementation of several specific activities under EPF's programs. | EPF has identified cross-border partners in Turkey, Azerbaijan and Georgia that have been and are ready to engage in cross-border activities with Armenia regardless the negative developments. | EPF has developed contingency plans for each activity under each cross-border program being implemented by EPF. EPF has a detailed emergency plan | 3 | 3 | Summer 2020 |
| Depending on political (often conflict-related) developments in the world, major donors may revise their strategies and direct their funding and resources to aid the countries with an ad-hoc agenda. Such developments may reduce interest of major donors towards Armenian civil society. | Funding of EPF is reduced. | EPF maintains regular meetings with major donors and provides timely and accurate reports. EPF also works with international community, including embassies, aid providers, scholars, academics to introduce status and priorities of civil society in Armenia. | To mitigate this risk EPF has planned several trips to countries that do not have their representation in Armenia. The aim of these trips is to meet respective officials and brief on Armenia's needs and concerns. After the April 2018 Revolution there is increased interest of donors in Armenia. | 2 | 4 | Summer 2020 |
| External risk/Economic | | | | | | |
| Property security risk | Various types of EPF's property are lost, damaged or | EPF has adequate insurance coverage and it is bid, reviewed and approved | In addition, for certain cases EPF has applied to the Armenian copyright | 2 | 2 | Summer 2020 |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|-------------|
| | stolen; EPF's intellectual rights are infringed. | <p>annually by the senior management staff and the board.</p> <p>EPF maintains property registry, which is audited annually.</p> <p>All EPF contracts have a clause on IPR to protect the Foundation from IPR infringements.</p> | agency to patent some of EPF's intellectual rights: such words and ideas as DePo, Mardamej, are already patented. There are some more words and ideas in the list. | | | |
| Risk of local, regional and/or global economic crisis | As a result, EPF will experience negative impact on funding. The donors interested in the region will change their strategies. | EPF strives to diversify its funding sources. EPF has developed its strategy for the upcoming years with diverse directions that may be of interest for a number of donors. | As mentioned above, in order to mitigate this risk as well, EPF has planned several trips to countries that do not have their representation in Armenia. The aim of these trips is to meet relevant officials and brief on Armenia's needs and concerns. | 3 | 3 | Summer 2020 |
| External risk/Technical | | | | | | |
| Breach of cyber security | EPF may witness reputational risk and loss in funding; some activities may be delayed, there will also be | EPF has good anti-virus and anti-malware software and ensures that the automatic update feature is enabled. | Since of the newly-launched activities of EPF, mainly the ones related to law enforcement, need to be more security-sensitive, | 3 | 3 | Summer 2020 |

| | | | | | | |
|--|--------------------------------------|---|--|--|--|--|
| | <p>loss of institutional memory.</p> | <p>EPF maintains separate wi-fi network for guests; EPF uses Office 365, which provides higher level built-in security and allows for evolving compliance needs of the users.</p> <p>EPF undergoes IT audit each year.</p> <p>For some of its security-sensitive programs, in 2020 EPF plans to purchase at least one GSM/wi-fi silencer – model to be suggested by security expert - to be installed at EPF office and one portable/mobile silencer for outdoors meetings to be used upon demand from partners.</p> <p>EPF also plans to purchase secure corporate anti-virus software such as ESET to significantly reduce system penetration risks when dealing with social media communities.</p> | <p>EPF will hire a high-level IT and cyber-security consultant for the 2020-2021. The consultant will be responsible for ensuring IT and online security at the workplace. Moreover, if needed EPF will initiate development of comprehensive security policies, such as: set-up and use of VPNs if and when needed; set-up of encrypted emails e.g. ProtonMail for sensitive communication; use of signal for sensitive calls, etc.</p> | | | |
|--|--------------------------------------|---|--|--|--|--|

| Internal risk/Management | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|-------------|
| There is a risk that growing visibility of EPF makes the organization a target of hate speech and manipulations by the groups backed by various destructive forces, also taking into consideration the current protests against Open Society Foundations in Armenia. | Change in public attitudes; Reputational risk | EPF applies its signature communication strategy and action plan, aimed at countering manipulations and ‘fake news’ online. That strategy is based on pro-active, positive communication and targeted public campaigning. | Close cooperation with the law enforcement will be achieved in order to follow-up on the cases when it would be needed. | 3 | 4 | Summer 2020 |
| Board of Trustees lacks skills or commitment/interest | Mission jeopardized; it will result in decisions made bypassing the Trustees | EPF has long-serving Trustees, especially, those who are members of its Executive Committee; EPF has trustee training and induction process; Prior to recruiting a Trustee, EPF Board and Management undertake skills and competencies mapping exercise. | EPF Board needs to update the bylaws and renew its membership; EPF Board should review the Trustee training and induction kit, in light of the updated bylaws; Governance Committee of the Board to ensure that the needed training and induction for each new trustee takes place; The diversity among the Board members should be maintained in terms of | 3 | 4 | Summer 2020 |

| | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|---|---|---|-------------|
| | | | geography, professional orientation, and level of engagement with EPF, including financial and other type of support. | | | |
| Conflicts of Interest (CoI) | Mission jeopardized; Decisions may not be based on relevant considerations; Reputation damaged. | EPF has extensive policies on CoI and perceived CoI both for its staff and Trustees; CoI disclosures are annually submitted by and reviewed for all staff members. | In addition, EPF trains its own staff, grantees and partners in anti-corruption, including CoI. EPF has a toolkit on CoI. Trustees may consider having their own policies re CoI. | 2 | 4 | Summer 2020 |
| Internal/Human resources | | | | | | |
| Loss of Key Staff | Knowledge, skills, and experience lost; Program implementation delayed; Loss of contact base and corporate knowledge | EPF staff contracts include a clause on notice periods; EPF has handover procedure; EPF has systems that document institutional memory. | EPF has recruited concrete staff members responsible for keeping and sharing institutional memory for/ with the rest of the staff. EPF's proprietary comprehensive database is maintained very thoroughly, thanks to the Chief Operating Officer. | 2 | 4 | Summer 2020 |
| High Staff Turnover | Knowledge, skills, institutional memory and experience lost; | EPF staff contracts include a clause on notice periods; EPF has handover procedure; | No additional mitigation steps are necessary at this point | 2 | 2 | Summer 2020 |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|-------------|
| | <p>Program implementation delayed;</p> <p>Loss of contact base and corporate knowledge</p> | <p>EPF has systems that document institutional memory;</p> <p>EPF provides constant training for its staff to grow and has multiple positive examples of promotion within the Foundation.</p> <p>EPF reviews staff salaries against industry averages</p> | | | | |
| <p>Since a number of new projects have been launched by EPF, therefore new staff members are hired/to be hired, there is a risk that the current office will not provide enough space for the entire EPF staff.</p> | <p>It makes harder for the staff to concentrate on the work;</p> <p>Staff members fail to succeed;</p> <p>Decrease in motivation.</p> | <p>EPF looks forward to enlarging the space of the office and buying an apartment next to the office.</p> | N/A | 2 | 4 | Summer 2020 |
| Internal/Financial/Contractual | | | | | | |
| <p>Contract risk (this includes service contracts, grant agreements, and labor contracts)</p> | <p>Tedious terms and conditions that are to be fulfilled by EPF;</p> <p>Liabilities for non-compliance;</p> <p>Incongruity with EPF's mission.</p> | <p>EPF has in place a multi-step contract / grant agreement signing process, which brings in the expertise of the Board on high value contracts or grants;</p> <p>EPF has a lawyer and receives professional opinion</p> | <p>No additional mitigation steps are necessary</p> | 2 | 3 | Summer 2020 |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|-------------|
| | | <p>of contract terms and conditions;</p> <p>EPF has developed two different sets of service contract templates in both English and Armenian, which also include anti-corruption / anti-fraud clauses, and several clauses related to quality control.</p> | | | | |
| <p>Consortium member, grantee or potential grantee relations</p> | <p>Applicant or grantee complains to donors or the media;</p> <p>Reputational risks.</p> | <p>EPF follows its grant selection policies and makes them open to the public;</p> <p>EPF follows up on the complaint according to its complaint procedure;</p> <p>EPF operates anonymous hotline, so that complaints are lodged and followed up;</p> <p>EPF undertakes regular M&E of the grantees, as well as its own operations;</p> <p>EPF has open communication with donors, follows their rules, and any complaint is dealt with by EPF and, if necessary, the donor jointly;</p> <p>EPF has very active media communication strategy and</p> | <p>EPF will select an internal auditor</p> | 2 | 4 | Summer 2020 |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|-------------|
| | | <p>its own presence in the social media;</p> <p>EPF develops trusting professional relations with grantees, and its trusting image is passed throughout the society;</p> <p>EPF has a Consortium building and managing skills and algorithms, both as a lead as well as as a member of a Consortium;</p> <p>The amount and reasons for complaints in the last five years have been negligible.</p> | | | | |
| Budgetary control and financial reporting | <p>Budget does not match programming;</p> <p>Decisions are made based on inaccurate costing data or income projections;</p> <p>Decisions are based on inaccurate financial reporting;</p> <p>Lack of funds to meet the declared objectives</p> | <p>EPF's budget is linked with business planning and objectives;</p> <p>Financial reports are reviewed and audited at least annually;</p> <p>EPF conducts monthly BvA monitoring;</p> <p>EPF's costing procedures are checked and deemed adequate by external auditors.</p> <p>EPF mostly signs EPF-approved contract templates when signing service</p> | <p>EPF staff may need to get additional training in financial projections or EPF may look into hiring qualified consultants</p> | 2 | 4 | Summer 2020 |

| | | | | | | |
|------------------------------|---|---|--|---|---|-------------|
| | | <p>agreements, or negotiates the text.</p> <p>EPF's finance staff are highly skilled.</p> <p>EPF's programmatic staff is regularly trained on understanding the financial basis of their projects.</p> | | | | |
| Fraud or error | <p>Financial loss;</p> <p>Reputational risk and impact on funding;</p> <p>Possibility of regulatory action against EPF.</p> | <p>EPF has strong financial control procedures, segregation of duties to avoid fraud and detect errors;</p> <p>EPF has anti-fraud policy;</p> <p>EPF staff are regularly trained on policies and procedures to avoid both fraud and error;</p> <p>EPF insures risks;</p> <p>EPF has a thorough Conflict of Interest policies.</p> | No additional mitigation steps are necessary at this point | 2 | 4 | Summer 2020 |
| Dependency on income sources | Loss of income and threat to future operations | EPF seeks to diversify its funding portfolio through applying to various grant opportunities and acquiring new donors; | No additional mitigation steps are necessary at this point | 3 | 3 | Summer 2020 |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|---|---|---|-------------|
| | | <p>EPF expands its non-grant (consultancy) opportunities to acquire flexible resources;</p> <p>EPF staff retention and project activities are based on project funding; in the case of lack of funding, policies are in place to curtail operations;</p> <p>EPF trains all staff on how to contribute to fundraising;</p> <p>EPF has acquired a full-time fundraiser.</p> | | | | |
| Internal/Development Risks | | | | | | |
| Use of social media | <p>Attribution of ideas or opinions posted by EPF staff, Trustees or other associated people to the work of EPF</p> | <p>EPF has a very thorough communications policy, including more specific social media policy that is applicable to its staff;</p> <p>EPF trains staff on the EPF values, and discusses ways of staff public opinions not contradicting these values.</p> | <p>Board-specific social medial policy can be developed to mitigate possible risks.</p> | 2 | 3 | Summer 2020 |
| Fundraising | <p>Loss of income;</p> <p>Reduced public profile.</p> | <p>EPF has a strategy with clear benchmarks to raise funds for its continuous operations;</p> <p>It liaises with donors and informed public regularly;</p> | <p>EPF to continue seeking new funding opportunities.</p> | 2 | 4 | Summer 2020 |

| | | | | | | |
|------------------------------------|---|--|--|---|---|-------------|
| | | All EPF staff contributes to fundraising; EPF has a full-time fundraiser. | | | | |
| Compliance with donor restrictions | Repayment of the grant; Future relations with donor damaged; Possibility of regulatory action against EPF. | EPF reviews contracts with donors with utmost diligence and agrees with them on monitoring and reporting arrangements; Relevant restrictions are placed in GMS ME; Relevant staff undergo training on donor-specific requirements as needed. | No additional mitigation steps are necessary at this point | 2 | 4 | Summer 2020 |
| Adverse publicity | Loss of donor confidence and diminished ability to access funding; Loss of influence; Low staff morale; Lower public perception. | EPF has a very detailed communications strategy and activism; EPF has a crisis management strategy for handling adverse publicity, including resort to legal means and remedial actions; EPF has a complaint procedure to address grievances; EPF builds its public image incessantly, so that any adverse publicity is offset by the general positive image context; | | 2 | 2 | Summer 2020 |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | EPF has a communications team; EPF's entire team work closely with the media and proactively communicate EPF's success stories to the public | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

Emergency Preparedness Plan

I. Introduction

The aim of Emergency Preparedness Plan (EPP) is to strengthen Eurasia Partnership Foundation's (EPF) institutional capacity, to become a resilient and be better prepared for natural disasters and other emergencies. EPF staff should be able to properly identify, assess and respond to internal and external risks according to international and national humanitarian standards.

The plan will also help EPF staff to review and assess the risks and threats for staff and office security, level of impact and update planned action points on response on regular basis.

As the environment in which EPF operates may change, it is recommended to conduct the risks and emergency preparedness assessment exercise for main and field offices once a year and adjust the policies and EPP respectively. It is also recommended to conduct simulation exercise for Yerevan and Ijevan field office on annual basis.

On October 20, 2016 EPF conducted first strategy workshop aimed to discuss and identify the main risks and threats for the organization in case of emergency situations, including natural and man-made disasters and conflict, assess existing capabilities and resources and develop short and long- term actions.

In case of disasters and emergency situations, the current EPF programs may become irrelevant, and re-strategizing and transformation of programs should be considered. It is recommended that every program/project should have risk assessment with respective action plan.

II. Context Analysis and Key Humanitarian Risks

The following key humanitarian risks have been identified by the EPF for Armenia:

a. Earthquakes

Armenia territory is almost at 100% exposed to severe earthquakes^[1]. About 2,541,200 people in 48 cities in Armenia are located in seismically active areas. Yerevan (40% of Armenia population) is in one of the highest seismic risk areas; a recent analysis of Yerevan building stock revealed

^[1] Data provided by Ministry of Emergency Situations, Armenian Rescue Service

that an earthquake with a magnitude of 7.0 or greater would destroy most buildings, potentially killing some 300,000 people¹. According to the President of the National Survey for Seismic Protection, (NSSP), there are in average 15 earth tremors per month in Armenia. Although the entire country is theoretically susceptible to earthquakes, previous major occurrences have been limited to the northern (Spitak 1988) and southern (Syunik late 60s) regions. The official earthquake hazard map for Armenia identifies most major centers of population to be located in Very High or High hazard areas. In case of major earthquake, 30-40 % of the population might be affected as the infrastructure and constructions in the country are not in line with seismic protection requirements.

b. Nuclear Accident

The country's sole nuclear power station is located at Metsamor, approximately 30 km west of Yerevan. According to an official assessment, a major contamination threat following an accident could result in up to 180,000 of the population of a surrounding area with a 16 km radius being affected. The validity of this assessment is questionable because it does not appear to take prevalent weather conditions or down-wind hazards into account.

The situation is further complicated by the fact that the power station is located in an area identified as a high-risk hazard for earthquake probability. Should the power station become damaged by seismic activity the consequences would be catastrophic. Depending on the direction of the wind, the evacuation of the entire population of Yerevan might have to be undertaken. The country's main international airport access would be severely disrupted, as would the only rail access route with Georgia.

c. Armed conflict over the territory of Nagorno-Karabakh/ War

Though a cease-fire between Armenia and Azerbaijan has been in effect since 1994, the dispute over Nagorno-Karabakh still remains unresolved and threatens the security situation of the country. Over the past several years, artillery shelling and minor skirmishes between Azerbaijani and Armenian troops have killed dozens. In early April 2016, fighting resumed in violation of the 1994 cease-fire, reportedly killing more than sixty people. Prior to this incident, Azerbaijani forces had shot down an Armenian helicopter in November 2014, and cease-fire violations continued at a steady rate throughout 2015.

¹ Disaster risk reduction and emergency management in Armenia. Global facility for disaster reduction and recovery. 2009

After remaining a frozen conflict for more than a decade, tensions again rose as both sides accused each other of repeated cease-fire violations. Negotiation and mediation efforts, primarily led by the Organization for Security and Cooperation in Europe (OSCE) Minsk Group, have failed to produce a permanent solution to the conflict. Russian-mediated peace talks have also not resulted in any concrete steps toward de-escalation. In case of full-scale armed conflict more than 800,000 people from Armenia and Nagorno-Karabakh will be affected. EPF is studying the situation and evaluates the scope of possible armed conflict. Primarily Ijevan office and the route to Georgia may affect EPF operation.

d. Civil unrest

There is an ongoing risk of political demonstrations in central Yerevan and in other cities and towns around the country. Foreign citizens must avoid the area of known demonstrations and large gatherings of people. Demonstrations or gatherings can attract large numbers, and even if intended to be peaceful could turn confrontational.

III. Threat assessment

A risk assessment must not be one-time event. A continuous re-evaluation of the risks will ensure that appropriate security measures are in place at all times. EPF Chief Executive Officer/ Presidents (CEO) and the Safety and Security Focal Point (SSFP) need to undertake risk assessment (political, economic, historical, military etc.) at least once a year in order to assess the current risk level and update preparedness actions.

Score 1-5 (maximum score is 5)

Assessed on October 2016

| Potential Risks | Probability | Vulnerability |
|------------------------|--------------------|----------------------|
| Earthquake | 3 | 5 |
| Nuclear Accident | 1 | 5 |
| Armed Conflict/War | 2 | 5 |
| Civil unrest | 2 | 1 |

IV. Response capacity requirements

Based on the brainstorming session conducted with EPF staff in October 2016 and assessment of priorities risks and possible interventions, the following response requirements and capacities have been developed.

| Kind of capacity | Additional capacity required | Steps to obtain capacity | Timeline | Cost, if any | Staff member responsible |
|--|--|---|----------------|--------------|---------------------------------|
| Personnel <i>(This area covers risks and threats associated with EPF staff)</i> | - Supply Chain System and qualified; Procurement/ Logistics staff, Drivers, Finance and Admin/ HR staff; | - Revise or develop Supply Chain System, ensure that qualified Procurement/Logistics, Drivers, Finance and Admin/ HR staff is in place. | June 2017 | | CEO and Senior Management Team. |
| | - Staff familiarity with First Aid, EPP, and safety and security; | - Staff Training on First Aid, EPP, and safety and security. | September 2017 | | Admin/HR Officer |
| | - Staff wellness/security plan; | - Assign Security focal points for offices in Yerevan and Ijevan; | June 2017 | | Security Focal Point |
| | - Revision of staff Job Descriptions. | - Revise JD of all staff to add specific responsibilities in case of emergency situations. | July 2017 | | |
| Office Space <i>(This area covers possible risks and threats associated with physical office space, infrastructure, information systems and rules)</i> | - Absence of an action plan after security alarm signals and in case of system stops operating; | - Develop action plan, assign staff responsibilities and train staff on evacuation; | September 2017 | | Office Manager IT person |
| | - Loss of information in EPF Ijevan office because of absence of a server; | - Purchase and installation of a back-up server at EPF in Ijevan office. | Sept 2017 | | |
| | - Natural disasters: earthquake, collapse or office flooding; | - Train staff to deal with emergency situations. Conduct annual simulation exercise; | Sep-Oct 2017 | | Security focal point |
| | - War, bombings (esp. Northern Branch); | - Develop action plan and train staff to be ready to deal with car accident; | Oct 2017 | | |

| | | | | | |
|--|---|--|----------------|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - EPF car (rented transport) traffic accident; - Loss of information in EPF because of hackers' attack on information systems (IS) or the system break down; | <ul style="list-style-type: none"> - Designate more staff members to act as IT security admins, and/or to outsource the IT consultant (s); | July 2017 | | Senior Driver Office Manager, Security focal point, IT person |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Absence of emergency exit; | <ul style="list-style-type: none"> - Open emergency exit from the balcony or have emergency stairway in the balcony; | November 2017 | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Fire in the offices in Yerevan and Ijevan; | <ul style="list-style-type: none"> - To develop alarm system and provide fire extinguishers for Ijevan office, train staff how to use it. | Sep-Oct 2017 | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Loss of rented office space in Ijevan; | <ul style="list-style-type: none"> - Knowledge on Ijevan real estate market and having alternative options; | June-July 2017 | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Lack of incident management plan. | <ul style="list-style-type: none"> - Develop incident management plan. Create EPF emergency funds (cash boxes) to be able to operate during emergencies. Enlarge EPF mandate for acting during war-time and emergencies. Conduct international lobbying for NK war preventing. Create trusted communication channels with neighbors. Create alternative communication channels (satellite connections). | May-Dec 2017 | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|----------|-------------|-------------|
| Programs and Partners <i>(This area covers possible risks and threats associated with currently/previosly implemented programs and all related partners, including donors, consultants, state agencies and beneficiaries, who potentially can influence EPF operations and programming).</i> | <ul style="list-style-type: none"> - EPF staff member arrested during participation at the political protests; | <ul style="list-style-type: none"> - Policies define that EPF staff cannot represent EPF at any political action and take political positions outside their EPF duties. Only a major joint decision/discussion can change that, related to major upheavals; | June-Aug 2017 | | CEO and SMT | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - EPF staff member participation at the political protests, or public interviews is associated with EPF's position; | <ul style="list-style-type: none"> - The policy on public appearances of EPF is in place in P & P; | <ul style="list-style-type: none"> - Conduct donor mapping Discuss opportunities and apply to several funds. Start diversification of fundraising sources (including Russia, Iran, China, etc.); - Develop business plan how to enhance current entrepreneurial activities: office renting-out, consultancy services and paid trainings, directions for social enterprise; Procure new space and organize a B&B at that place. Develop links with new partners to have opportunities to apply with these partners in consortiums to new funding sources (Iran, African countries). | Dec 2017 | | CEO and SMT |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Major donors in Armenia such as USAID and EU quit their operations; | <ul style="list-style-type: none"> - Lack of funding and shortage of resources; | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|-------------------------------|
| | - EPF was caught in information blockage. | - Make a media list with all possible partners. Invite media representatives to be part of EPF events and create bounds with them. Develop long term relationship with various media actors. To expand EPF's on-line presence. | Jul-Aug 2017 | | Communication & Media Officer |
|--|---|--|--------------|--|-------------------------------|

Annex I. Staff Contact List (as of September 2021)

| # | Name | Title | E-mail | Cell #personal | Work cell |
|----|-----------------------|--|--|-----------------|-------------------------------------|
| 1 | Ani Tovmasyan | Programs and Operations Manager | atovmasyan@epfound.am | (+374) 95650823 | (+374) 95251576 |
| 2 | Anahit Khachatryan | Program Assistant | akhachatryan@epfound.am | | |
| 3 | Arpine Hunanyan | Program Assistant | ahunanyan@epfound.am | (+374) 98759085 | (+374) 95251564 |
| 4 | Ashot Khachaturyan | Driver | akhachaturyan@epfound.am | (+374) 91701080 | (+374) 95251592 |
| 5 | Diana Shahbazyan | Communications Assistant | dshahbazyan@epfound.am | (+374) 98512653 | |
| 6 | TBD | Project Assistant (Northern Branch of EPF) | | | |
| 7 | Ashkhen Sultanyan | Finance/Grants Assistant | asultanyan@epfound.am | (+374) 91116505 | |
| 8 | Gayane Mkrtchyan | Program Director | gmkrtchyan@epfound.am | (+374) 91407953 | (+374) 95251568 |
| 9 | Gevorg Ter-Gabrielyan | Chief Executive Officer | gtergabrielyan@epfound.am | (+374) 91017391 | (+374) 91017391; (+374) 95251569 |
| 10 | Izabella Sargsyan | Program Director | isargsyan@epfound.am | (+374) 95436415 | (+374) 95436415 |
| 11 | Julya Sahakyan | Project Manager | jsahakyan@epfound.am | (+374) 91374320 | (+374) 95251538 |
| 12 | Kima Ghukasyan | Event Assistant | kghukasyan@epfound.am | (+374) 94125321 | (+374) 95251557 |
| 13 | Lilit Arzoyan | Project Manager | larzoyan@epfound.am | (+374) 94220054 | (+374) 93251591 |
| 14 | TBD | Fundraising & Partnerships Manager | | | |
| 15 | Marina Ayvazyan | Chief Financial Officer/Development Director | mayvazyan@epfound.am | (+374) 91210346 | (+374) 95251572 |

| | | | | | |
|----|----------------------|---|--|-----------------|-----------------|
| 16 | Meline Avagyan | Program Assistant | mavagyan@epfound.am | (+374) 98477448 | |
| 17 | Mikayel Hovhannisyan | Program Director | mhovhannisyan@epfound.am | (+374) 93191903 | (+374) 95251587 |
| 18 | Nane Paskevichyan | Communications Associate | npaskevichyan@epfound.am | (+374) 77060489 | (+374) 77060489 |
| 19 | Nelli Khachatryan | Finance Manager | nkhachatryan@epfound.am | (+374) 91330918 | (+374) 95251574 |
| 20 | Nikolay Hovhannisyan | Project Manager | nhovhannisyan@epfound.am | (+374) 96644666 | |
| 21 | Piruze Manukyan | Program Manager | pmanukyan@epfound.am | (+374) 91237380 | |
| 22 | Samvel Khachatryan | Communications Assistant | skhachatryan@epfound.am | (+374) 77408667 | |
| 23 | Sarine Hayriyan | Program Associate | shayriyan@epfound.am | (+374) 55609912 | |
| 24 | Susanna Balyan | Cleaner | | (+374) 77140294 | (+374) 77140294 |
| 25 | Sylvia Svazyan | HR/Office Manager | ssvazyan@epfound.am | (+374) 91402258 | (+374) 95251573 |
| 26 | Tatevik Papazyan | Program Assistant | tpapazyan@epfound.am | (+374) 98733225 | |
| 27 | Tatevik Gharibyan | Project Manager | tgharibyan@epfound.am | (+374) 91501027 | |
| 28 | Tigran Ghazaryan | Senior Finance / Grants Manager | tghazaryan@epfound.am | (+374) 91568585 | (+374) 91568585 |
| 29 | Vardan Arzumanyan | IT Manager | varzumanyan@epfound.am | (+374) 94881088 | (+374) 95251594 |
| 30 | Vazgen Karapetyan | Associate Director | vkarapetyan@epfound.am | (+374) 91438838 | (+374) 91438838 |
| 31 | Narek Varshamyan | Office/Programs Coordinator (Northern Branch of EPF) | nvarshamyan-epf-north@epfound.am | (+374) 95251563 | (+374) 93113460 |
| 32 | Anahit Bejanyan | Cleaner | | (+374) 98933577 | |

Annex II. Emergency Contact Information

| # | Name | Phone number |
|-----|--|--|
| 1. | Police | 1-02 |
| 2. | Fire department | 1-01 |
| 3. | Armenia Rescue Service | 1-18 |
| 4. | Ambulance European Medical Center | 1-03 (+374 10) 54 00 03; 54 05 40 |
| 5. | Gas Emergency Service | 1-04 |
| 6. | Emergency Services | 911 |
| 7. | US Embassy | (+374 10) 46-47-00; 49-42-00 |
| 8. | EU Delegation | (+374 10) 54 64 94 |
| 9. | British Embassy Yerevan | (+374 10) 26 43 01 |
| 10. | Embassy of Czech Republic | (+374 10) 51 93 73 |
| 11. | Embassy of the Republic of France in Armenia | (+374 10) 651961 |
| 12. | Embassy of the Federal Republic of Germany | (+374 10) 55 97 60 |
| 13. | Embassy of the Kingdom of the Netherlands | (+995) 32 227 62 00 |
| 14. | British Embassy Yerevan | (+374 10) 26 43 01 |
| 15. | Embassy of Poland | (+374 10) 54 24 91 |
| 16. | Embassy of the Kingdom of Sweden | (+374 95) 95 95 01 |
| 17. | Embassy of the Republic of Bulgaria to Armenia | (+374 10) 45 82 33 |
| 18. | Embassy of the Hellenic Republic | (+374 11) 53-10-51 |
| 19. | Embassy of the Italian Republic | (+374 10) 54 23 35 |
| 20. | Embassy of Switzerland in Armenia | (+374 10) 52 98 60 |
| 21. | Embassy of Romania | (+374 10) 27 53 32 |
| 22. | United Nations | (+374 10) 56 60 73 |
| 23. | Nairi Insurance LLC (EPF Insurance Company) | (+374 10) 54 35 91, ext. 8303; (+374 98) 72 27 22; |
| 24. | Yerevan Municipality Emergency situations department | (+374 98) 52 58 47 1-08 |
| 25. | Ministry of Emergency Situations of RA | (+374 98) 36 2015; Hotline (+374 12) 31 78 43 |
| 26. | Local media contacts: <ul style="list-style-type: none"> • Radio Free Europe/Radio Liberty • Civilnet • Aravot newspaper | (+374 10) 54 40 49; 54 40 47 liberty@liberty.r.am or yerevan@rferl.org (+374 10) 500119; (+374 94) 800754 info@civilnet.am (+374 60) 27 48 02; 27 48 03 |


| | | |
|-----|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Hetq newspaper • News.am • Armenpress • Lragir.am | news@aravot.am , aravotoratert@gmail.com (+374 10) 56 33 63 info@hetq.am (+374 77) 26 64 13; (+374 99) 20 32 12 editor@news.am (+374 10) 53 98 18 contact@armenpress.am (+ 374 10) 57 49 86, (+374 93) 16 76 04 info@lragir.am |
| 27. | Weather and Disaster centers <ul style="list-style-type: none"> • Hydro-meteorological Administration • National survey of seismic protection | (+ 374 10) 53 20 01 (+ 374 10) 36 15 62 |

Annex III. Access to Maps without an Internet Connection/ Offline

Not always Internet is available while traveling, and this becomes more critical in emergency situations. Losing Internet connection while traveling can be frustrating, especially when you're relying on your phone to tell you where to go. In emergency situations when Internet is down or lost, lack of access to maps can be crucial.

It's a necessary to get prepared and plan ahead for these types of situations by downloading maps for offline use in Google Maps. Once you've downloaded an area, you'll be able to get directions and view points of interest for that region even without an Internet connection. It is strongly recommended to save an area from Google Maps to your phone or tablet and use it when you're offline.

Download an area to use offline

1. On your phone or tablet, open the Google Maps app .
2. Make sure you're connected to the Internet and [signed in your Google account and Google Maps](#).
3. Search for the city, country or region you would like to download.
4. Tap the bar at the bottom of the screen with the name of the place you've just searched for.
5. Tap the button that says "Download."
6. Google will then show you a map of the area and ask if you'd like to download it. Tap "Download" again to confirm.



After you download an area, use the Google Maps app just like you normally would. If your Internet connection is slow or absent, you'll see a lightning bolt and Google Maps will use your offline areas to give you directions. <https://techcrack.net/use-google-maps-offline-without-internet/>

Note: With Google maps you can get driving directions offline, but not transit, bicycling, or walking directions. In your driving directions, you won't have traffic info, alternate routes, or lane guidance. You also can't modify routes like avoiding tolls or ferries.

Other useful applications are MAPS.ME and GPS Maps which also work offline. The guidance is same-appropriate area maps should be downloaded as a part of preparedness.

The Pocket Lifesaver

Echo112 is a free lifesaving smartphone application that sends your location to local emergency services, *worldwide*. <https://www.echo112.com/en/>

- In case of emergency, launch the app and it will automatically know in which country you are in.

- Echo112 will then select and call the correct local emergency number.
- Your position is sent to the emergency operator who will be able to see where you are.

Recently Ministry of Emergency Situations in Armenia has launched new free lifesaving smartphone application called *SOS Emergency App* or *SOS 911*.

- Download SOS Emergency App in your phone.
- In case of emergency or difficult situation simply touch the app "SOS" button.
- The alarm will be recorded in the corresponding service of the RA Ministry of Emergency Situations and it will automatically know in which region/area you are in.

Annex IV: First Aid Kit Checklist

Each EPF vehicle and each Office should have a fully stocked first aid kit that includes the following items.

| <i>Item</i> | <i>Quantity</i> |
|------------------------------|-----------------|
| First Aid Manual | 1 |
| Latex Gloves | 4 Pair |
| Bandage Scissors | 1 |
| Analgin 0.5n10 | 1 Packet |
| Aspirin 0.5n10 | 1 Packet |
| Plastic Bag, Large | 2 |
| Notebook, Small | 1 |
| Pen / Pencil | 1 Each |
| Nitroglycerine (Tab.) | 1 Packet |
| String Tag | 2 |
| Korvalol | 1 Packet |
| Liquid Ammonia | 1 Bottle |
| Gauze Wrap 2" | 2 Rolls |
| Gauze Wrap 1" | 1 Roll |
| Gauze Square 4x4 Sterile | 2 Packets of 2 |
| Gauze Square 4x4 Non-Sterile | 2 Packets of 2 |
| Gauze, Petroleum 4x4 | 1 Packet |
| Sling / Cravat | 2 |
| Elastic Bandage 4" | 1 |
| Elastic Bandage 6" | 1 |
| Splint, Roll Type | 1 |

| | |
|--|-----------|
| Activated Coal | 1 Packet |
| Device For Mouth To Mouth Breathing | 1 Piece |
| Providone Iodine (Wipes, Ointment, Swabs) | 4 Packets |
| Band-Aids, Plasters, Assorted | 1 Set |
| Tourniquet | 1 |
| Penlight / Flashlight | 1 |

Note: The First Aid Kit should be inventoried at least every six months by Office Manager and Senior Driver and replaced immediately.

Incident Management Plan

I. Introduction

The purpose of the Incident Management Plan (IMP) is to set forth the policies, procedures, guidance, and capacities used to manage the associated risks of operating in a given environment. The IMP is an integral part of the broader safety and security management system. This plan has been developed to provide Eurasia Partnership Foundation (EPF) staff with a review of key issues related to the incidents and how to manage such situations.

a. Decision-making process

Chief Executive Officer/President: The CEO has the primary responsibility for the EPF offices (Yerevan and Ijevan) security issues. In consultation with the Senior Management Team (SMT) and the staff responsible for technical aspects of security s/he will make final decisions in a crisis situation, take disciplinary or dismissive action, and make decisions based on situational analyzes including ordering an emergency office evacuation. S/he will also maintain a liaison with the Government of Armenia, local authorities, UN Country Office and US Embassy and other embassies when the situation is alerting. During his/her absence from the country, the CEO will delegate this authority to the **Safety and Security Focal Person (SSFP)** or any designated staff member who will take actions when conditions warrant.

b. EPF mission and programs

EPF guiding vision is a South Caucasus that is peaceful, conflict-free and cooperative with civically engaged citizens, socially responsible businesses, and sustainable, accountable and effective third sector organizations. EPF's mission is to empower people to effect change for social justice and economic prosperity through hands-on programs, helping them to improve their communities and their own lives. EPF became an independent local non-governmental organization in 2007. With locally registered offices in Armenia, Azerbaijan and Georgia, EPF is the legacy institution of Eurasia Foundation (EF). While programmatically, institutionally and financially distinct, EPF in Armenia is a member of the Eurasia Partnership Foundation and Eurasia Foundation networks and is strategically cooperating with the other Eurasia offices, as well as Partnership Foundations in Georgia and Azerbaijan, and implements regional and cross-border programming as a central part of its mandate.

c. Description of facilities and operations in EPF

EPF is implementing a broad portfolio of programs. Today it works on critical thinking issues and alternative education methods every day within its different programs: human rights, conflict

transformation and peace-building, and civil society capacity building, youth empowerment, anti-corruption and conflict of interest, and business development.

The main donors come from the foreign missions and development agencies of Western countries, particularly USAID, European Union Delegation, the Embassy of the Kingdom of the Netherlands to Georgia and Armenia, United Nations Office of High Commissioner for Human Rights (OHCHR), Swedish International Development Cooperation Agency (SIDA). Previously, EPF had a long-term funding from the Foreign Commonwealth Office.

EPF has two offices- the main office in Yerevan and small office in Ijevan (Tavush region). The main office is located on the third floor of new building on Azatutyun Ave., Suite 22-23, consisting of two rooms. This is a property of the organization. Small field office situated in Ijevan (Ankakhutyan 60 Str.) functions on the rental basis. EPF main office has separate training facilities for organization of seminars, workshops and presentations. The conference room accommodates up to 50 participants in the ‘theater’ and up to 30 participants in the ‘U-shape’ sitting. Generally, all locations and entire Armenia have been currently assessed as having a low risk level.

Structurally, the organization has the following operational departments: programmatic, communications, financial and administrative. The organizational chart is provided in the Annex I. EPF Organizational Chart.

II. Incident Management Plan

This Incident Management Plan (IMP) represents the core functions and responsibilities of EPF Incident Management Team (IMT), comprised of staff having different decision-making level and different roles. The role of IMT is to ensure that all foreseeable crises, that could have a significant impact on EPF activities are identified and have systems established so that they are managed in the most appropriate and effective manner.

In determining whether a critical incident constitutes a “crisis” or is likely to evolve into one, the following criteria should be considered if a situation is likely to:

- result in grave injury or death of EPF staff (including member staff or consultants placed within or operating under EPF’s operational structure)
- undermine EPF’s reputation and/or brand
- significantly disrupt normal EPF operations
- result in significant damage to EPF property
- result in/be indicative of pandemic disease
- result in abduction/detention of EPF staff or contractors.

The IMT is totally responsible for coordinating and making all decisions in response to all in-country incidents involving all serious incidents that occur. Contact details for the IMT members can be found at Annex II. Incident Management Team Contacts

a) Incident Management Team/Composition, Roles and Responsibilities

The recommended composition of IMT is:

- Chief Executive Officer/President - Gevorg Ter-Gabrielyan
- Associate Director- Vazgen Karapetyan
- Development Director/CFO/Ijevan Branch Director- Marina Ayvazyan
- HR/Office Manager- Sylvia Svazyan
- Safety & Security Focal Point- *appointed based on the concrete incident.*²
- IMT Coordinator- *appointed based on the concrete incident.*³

Support team

- Communications/Media
- Operations Unit (Logistic, Procurement)
- Finance and Admin
- IT Manager

Roles and Responsibilities

Chief Executive Officer/President

- Call team together
- Decision making authority during crisis on contacts, travel approvals, etc.
- Designates substitute team members when specific team members are not available or are required over and above planned needs
- Initiate contact with relevant embassies and donors as required

Associate Director

- Liaise with various government agencies, foreign embassies etc. donors and other UN/NGO's organizations that may need to be kept updated
- Identify and assemble appropriate liaison staff to support crisis
- Update relevant Government agencies/international bodies
- Work with other UN/NGO's/organizations that may also be involved
- Regular reports to key donors where required
- Act as a backup CEO

Development Director/ CFO/ Ijevan Branch Director

² The person might be different upon the assessment of each case. SMT will assign for every particular case. In general, the first response will be undertaken by HR/Office Manager in coordination with SMT / IMT.

³ The person might be different upon the assessment of each case. SMT will assign for every particular case.

- Coordinate all support services related activities with Government and concerned local authorities
- Organize all activities for Ijevan office, including liaison with local government and partners
- Ensure that EPF procedures well understood by staff
- Act as a backup CEO
- Ensure that all required support is provided promptly, at scale and in line with the rules and principles

HR/ Office Manager

- Contact counselling/support services
- Contact and prepare medical services where required
- Handle compensation/benefits issues that arise
- Organize contact of the families of EPF staff.
- Organize medical and psychosocial support for staff if needed

Safety & Security Focal Point

- Work with the local security agencies and support the field office as required
- Take the lead of the situation on the ground and work with other parties that may be involved
- Contact and verify whereabouts of all EPF staff
- Support teams on the ground
- Liaise with other third party actors
- Directly contact with security forces/local authorities

IMT Coordinator

- Keeping records of all correspondence relating to crisis
- Coordinate with support team and IMT

Support team

Communications/Media

- Prepare media response
- Communicates with media as required
- Prepare statements and press releases
- Prepares the spokesperson
- Prepares for press conferences where appropriate

Operations Unit (Logistic, Procurement)

- Support IMT with communications equipment i.e. sat phone etc.
- Arrange equipment for anyone travelling out to field sites
- Support where necessary any other needs

Finance and Admin

- Have logistics and admin ready to support team such as making sure communications and transport is available. Finance ready to support to any cost incurred
- Coordinate with finance on all financial matters that relate to the crisis
- Establish mechanism for transferring funds where necessary
- Contact banking authorities as necessary
- Transfer funds on request by IMT Coordinator in consultation with CFO & CEO
- Maintain records of costs and financial issues relating to crisis

If IMT is totally focused on the crisis then EPF team needs to be in place to keep normal operations running, then one program manager should take on the role of managing operations if the CEO is 100% involved with the crisis. The role of this manager would be:

- Assess impact on ongoing program activities
- Identify and assemble operations staff to take over work load of IMT team
- Evaluate short and medium term effects on ongoing operations
- Communicate with field on impact of crisis and managing their programs

b) Contingency Plans

Action on death of employee

Precautionary measures should be taken to avoid situations that could cause injury or death of the staff. In the event of an accidental death of an employee while at work for the organization the EPF will establish a committee to investigate the case. Depending on cause, the committee may involve in the investigation the representatives from local police and medical experts.

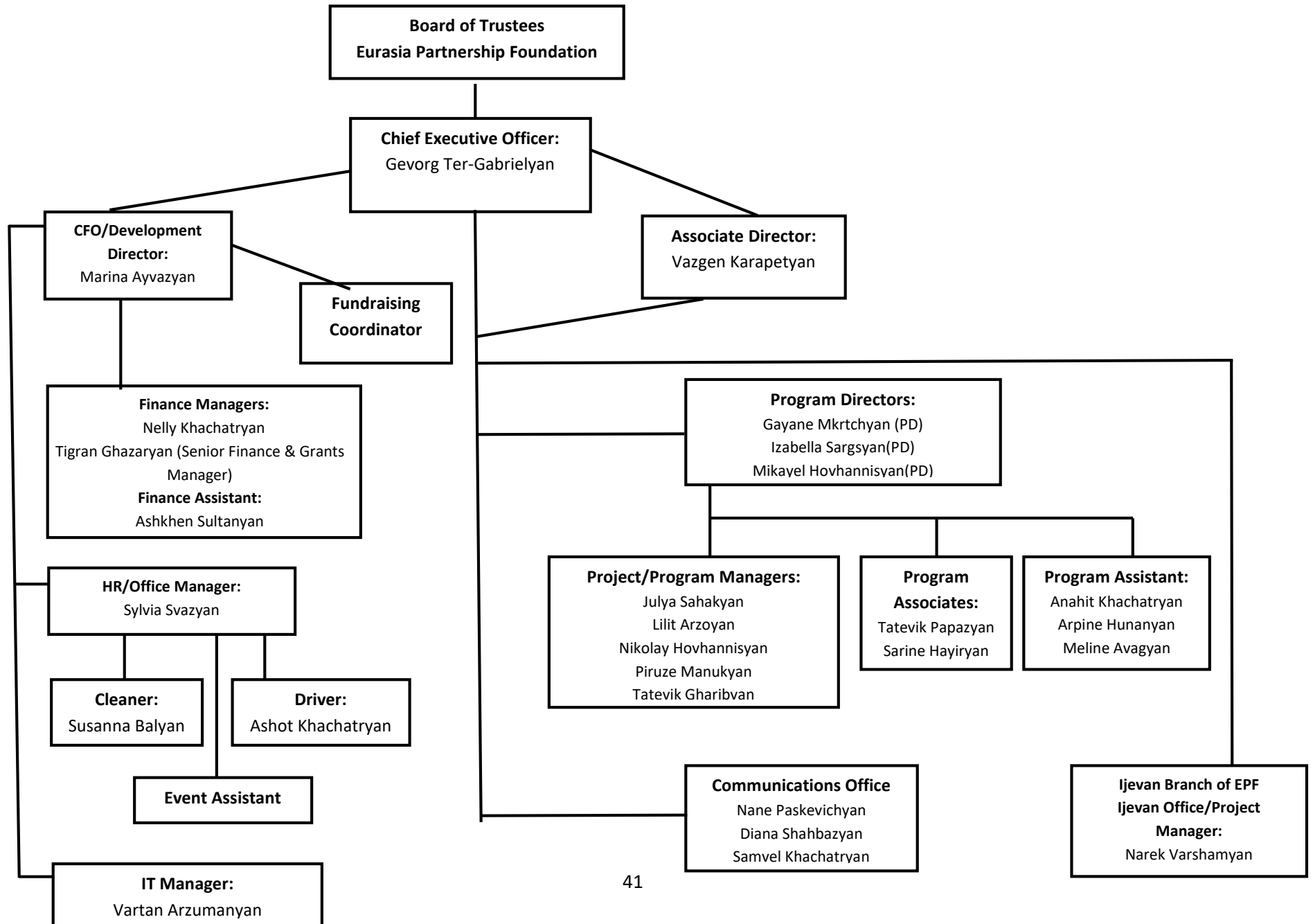
Action on kidnap

Any staff member receiving a call from abductors or their surrogates should try to determine: Who is being held hostage? What is the health and welfare of the hostage(s)? Immediately upon receiving the call the staff member must notify the CEO. Upon notification of the abduction of a staff member, the CEO will immediately convene an IMT and contact the family of the hostage.

Action on road traffic accident

EPF has no own vehicles, staff travels to field and program sites on rented vehicles, which should be technically checked and have insurance. In the case of vehicle accident, the driver or staff responsible for the vehicle is required to contact immediately the Insurance Company.

Annex I. Eurasia Partnership Foundation. Organizational Chart (as of May 2020)



Annex II. Incident Management Team Contact List

| EPF Office | IMT Member | Function | Email | Phone |
|--|--|--|--|---|
| Chief Executive Officer/President | Gevorg Ter-Gabrielyan | Management, ratify decisions, represent to media, liaison with donors and embassies. | gtergabrielyan@epfound.am | (+374 91) 01 73 91; (+374 95) 25 15 69 |
| Associate Director | Vazgen Karapetyan | Ongoing management of the day to day running of programs | vkarapetyan@epfound.am | (+374) 91438838 |
| Chief Financial Officer/Development Director | Marina Ayvazyan | Ensure adequate finance and grants procedures | mayvazyan@epfound.am | (+374) 91210346 (+374) 95251572 |
| Office/HR Manager | Sylvia Svazyan | Advise on staff policy and support, and coordinate family support and liaison Advise on financial issues | ssvazyan@epfound.am | (+374) 91402258 (+374) 95251573 |
| Safety and Security Focal Point | <i>SMT appoints based on the concrete incident</i> | Advise on security issues. Take the lead of the situation on the ground and work with other parties | | |

| | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|
| | | that may be involved. | | |
| IMT Coordinator | <i>SMT appoints based on the concrete incident</i> | Keep records of all correspondence relating to crisis. Coordinate with support team and IMT. | | |

Annex III. Initial IMT Meeting Agenda

1. List of participants. (Ensure that all participants are identified and confirmed. Any late arrivals to the meeting must be immediately identified.)
2. Statement of confidentiality and IMT ground rules
3. What do we know?
 - a. Be sure to allow each location to provide information and ask clarifying questions
 - b. Determine the level of confidence in information at hand
 - c. What is not known? How do we find out?
4. Stakeholder Analysis
 - a. Actor mapping
 - b. Interests and influence
5. Decision-making
 - a. Who is the primary decision-maker?
 - b. Are there other decision-makers related to specific decision points?
6. Scenarios
 - a. Best outcome
 - b. Worst outcome
 - c. Most likely outcome
 - d. Assumptions
7. Priorities
 - a. Welfare of staff
 - b. EPF reputation
 - d. Loss of assets
 - e. Other
8. Objectives (what does success look like)
9. Immediate next steps/options
 - a. Support to Field Team

b. Key messages

c. Trouble shooting

10. Additional members to the IMT

11. Review of events and any remaining issues

12. Date/time/location/call-in directions for the next IMT meeting

Annex IV. Safety and Security Standard Procedures

Compliance with EPF Incident Management Plan and safety and security procedures

All EPF staff and facilities must comply with this Incident Management Plan (IMP) and safety and security procedures.

EPF staff, partners and visitor orientation and briefings

All new staff and partners is provided an orientation to IMP and safety and security procedures. Orientation is provided within the first week of staff. All visitors receive a security briefing within 48 hours of their arrival.

Information sharing (briefing, de-briefing)

Any staff member can directly address any security related issue directly to the CEO or the Safety and Security Focal Point (SSFP) at any time. It will be the responsibility of CEO or SSFP to assess the information from a staff member and to decide in consultation with SMT an adequate course of actions.

Personal behavior

At all times the staff, including those working in remote locations should be aware of the broader country context. Employees should know the office security guidelines, rules and rational and feel responsible for their implementation. Each unit supervisor should be aware of his/her supervisee travel plans and each employee should keep his/her supervisor informed about date, time and location to be visited.

All staff should make sure that at all times they have:

- Passport, visas or residency cards are valid
- Cell phone with charger

EPF staff safety and security training requirements & resources

The SSFP is responsible for staff orientation on safety and security issues. On hire or upon first arrival into a country, new staff and visitors must be briefed on the security situation and threats in the area.

All staff should receive safety and security training appropriate to their position and responsibility. The training on fire alert shall be conducted every year with participation of the Yerevan and Ijevan offices' staff. The fire alarm should be simulated resulting in self-evacuation of the staff in accordance with the evacuation map.

A record of security training provided to all staff, appropriate to their position and operational risk ratings should be retained in the appropriate personnel records and files. The records should include date of training, person conducting the training, and topics or areas covered. It is the SSFP responsibility to maintain the records of security training.

Facilities description (offices, residences, warehouses, guest houses, etc.)

EPF occupies one office in Yerevan and one small office in Ijevan, Tavush province. The CEO and SSFP should ensure that all facilities meet safety and security standards.

The EPF office in Yerevan is located at the second floor of newly renovated building, which corresponds to civil construction standards. Presently the office space has two emergency exits. These two evacuation exits allow quick evacuation of staff in case of emergency situation. There is an installed security system with fire alarm system and fire extinguishers.

Facilities safety procedures (fire safety, exit drills, first aid kits, etc.)

The office has one main exit and two evacuation exits allowing quick evacuation of staff. The drawings for emergency evacuation are posted in the office in visible places. The premises are equipped with fire alarm system, fire extinguishers and a first aid kit. There is no international staff currently working in the Office. All room keys are located in the key box in the reception area. The set of all extra keys are under the lock at SSFP.

Facilities security (access control, guards, identification, searches, etc.)

The office does not have direct exits outside the building: the main entrance to the building is controlled by the security intercom.

Safety and security of the country office assets and staff personal belonging is responsibility of each and every staff therefore the following rules for visitors apply:

- Visitors should be escorted by the designated staff to the respective office/department or to the meeting room. No visitor can leave the reception area for searching the staff in the office without being escorted;
- After having a meeting, the staff is responsible to escort the visitor to the reception area and the entrance door;
- The staff is advised to have working meeting in the meeting room when possible.

Transportation and vehicle movement

Traffic and vehicle-related accidents are among the top causes of injuries and fatalities to the staff. Research indicates that a seat belt is the most effective defense against death and injury from a vehicle accident. Seat belts should be worn at all times by all passengers, front and rear, in EPF staff or rented vehicles.

During wintertime it is required that the staff responsible for Logistics checks the weather conditions along the route through the destination and give an appropriate advice to the traveler. In every instance, do not travel if there is any indication of significantly increased risk along your intended route or at your intended destination.

The staff responsible for Logistics has to ensure that at all times all rented vehicles are equipped with a small first aid kit, country map, fire extinguisher and a flashlight (see Annex IV in EPP).

Radio and Telecommunications

The SSFP is responsible for keeping up-to-date the emergency data and contact information. The personal contact information should be kept in the employee personnel folder for every permanent national and international staff member. The contact information including all staff telephone numbers, emergency contacts (fire department, police and ambulance) are provided in updated (Annex I-II in EPP).

Staff is responsible to notify the SSFP about changes in personal contact information, i.e. changing address, telephone number etc. The phone numbers for fire department, local police, ambulance and security guards are posted in the offices in visible places and near fire extinguishers.

Human resources and personnel

The most important asset of the agency is people. It is not the agency's intent to jeopardize the safety of its personnel and assets. Nor should the project beneficiaries suffer needlessly. Therefore, if the situation is insecure it is recommended to scale down all activities and personnel levels in the impact areas to the degree that it is possible, while still maintaining minimal project activities. There may be a point at which project activities are suspended, and that point must be determined on site, in consultations with the IMT.

Finance/cash management

Cash transactions for the EPF are kept to a minimum. About 99% of monthly expenses for the office are paid through bank wire transfers. The most important non-human assets are the financial records so regular back-ups of financial files are essential. During the period of scaled-down operations, financial transactions should be minimal. Cash on site should be minimal, yet sufficient to cover general activities for a brief period. If the evacuation occurs at a time when payrolls are at the site, the payrolls should be distributed to all personnel, even if it is before the end of the pay period. Similarly, rents and other outstanding obligations should be cleared if possible.

Collaboration with other agencies

EPF will maintain regular contacts with regard of security issues with the UN mission in Armenia, US Embassy, UK Embassy, other European Embassies (German, French), Ministry of Emergency Situations of RA, appropriate weather and disaster centers and with the local government.

Media relations

The EPF staff responsible for Communications should ensure that all public statements are prepared in consultation with SMT and IMT. In certain situations, the office may want to consider contacts with the media not only from a visibility and advocacy perspective but also from a security point of view. However, prior to undertaking a media relation the SMT should assess whether it can control the press in editing of the CEO's message.

a. Program related activities, security of participants and beneficiaries

The same safety and security procedures described in this document should be taken into consideration when implement project activities. The EPF staff has to provide an orientation on IMP and safety and security procedures to project's partner organizations (see. Annex IV, point b). The EPF staff is also responsible for informing project stakeholders and beneficiaries about security measures/requirements of organization.

In case of emergency, security issues related to program interventions and participants/beneficiaries have to be assessed immediately by EPF program staff. Depending on assessment results, including scale of disaster/emergency situation, geography, impact on implementation, etc., the current programs has to be freeze or switched to emergency mode; the donors and partners should be informed respectively.

EPF has to ensure adequate budget provisions for safety and security-related expenses are made to meet safety and security standards. It is recommended to include a certain amount under "Contingency reserve" line in program budgets at proposal stage for safety and security management needs as determined by award risk assessment.

Incident reporting and response

Any and all significant threats to staff and security must be reported to the IMT and SSFP.

The template for incident reporting is provided in the Annex V. A historical record of significant events should be kept at the office under secure and controlled access to ensure confidentiality. In the event of a serious health, accident or security problem, communications with media, police or other outsiders should be made through CEO in coordination with IMT.

Annex V. Staff Travel Procedures

Travel Planning and Preparation

Preparation and planning is the key to safe and secure travel. Many of the safety and security incidents staff face while travelling are the result of inadequate preparation and planning. When planning a journey, it's important to be guided by the following travel procedures:

Know the area. Be aware of the general security situation and the safety and security risks that may exist. Keep abreast of any military developments and identify locations or areas to avoid. Identify the various agencies working in the vicinity or in the areas en route.

Study the route. Find out as much as possible about the road conditions, consult with other agencies and organizations to monitor route conditions, and change routes as necessary.

Avoid routine. In areas with criminal activity or other known threats, consider alternative routes and timings. Avoid developing routines. Keep your journey plans confidential.

Plan for delays. Estimate the time of arrival for different points along the route and plan your journey to arrive at your destination well before nightfall. Anticipate possible delays and calculate them into your journey times.

Check and prepare vehicles. Vehicles must be checked before any journey. Ensure that they are in good condition and have all the necessary equipment and supplies; for example, spare wheel and tire-changing tools, spare fuel, tow rope and first-aid kit.

Documentation. Ensure that all documentation needed for travel is with the vehicle, including vehicle registration, insurance, permission to travel, waybill for supplies, etc, as required. Drivers and passengers should carry personal identification (ID card, passport or photocopy) and relevant driver's license.

Communications. Establish communication procedures for monitoring vehicle movements. For example, agree the frequency of communications and/or the specific communication points along the route. Ensure that all passengers know how to use the communication equipment and who to call in an emergency.

Contingency plans. Contingency plans should be developed in case of problems. For example, you should identify alternative routes and safe locations in case of insecurity, and establish procedures in the event of losing communications.

Submit a journey plan. It's important to notify others of your travel plans, times, destination and route. Plans should include steps others should take if you do not arrive as scheduled.

Vehicle Safety

It is well reported that traffic- and vehicle-related accidents are among the major causes of injuries and fatalities for organizations staff. It's a sad fact that many of these accidents could have been avoided, if basic guidelines had been drawn up and followed. In both secure and insecure areas, vehicle safety is a basic principle that should be adhered by all staff. The following procedures must apply:

Safe driving. The combination of poor road conditions, challenging terrain and powerful vehicles is an ideal recipe for accidents. Safe driving means recognizing the limits of your vehicle and the risks the environment poses, and adjusting you're driving accordingly. This skill is not inherent in all drivers, and therefore safe-driving training is a necessity for all.

Speed. All vehicles are difficult to control at high speed, particularly four-wheel drive (4WD) vehicles. It's important to establish clear speed limits, both in built-up areas and on open roads. Vehicles must be able to stop quickly and safely in an emergency, and therefore should only be driven at a speed at which the vehicle is stable, of set speed restrictions. Safe speed limits must be rigorously enforced.

Seat belts. The wearing of seat belts is compulsory. Not only is it a legal requirement, but there is statistical proof that it reduces the impact of a vehicle accident. Only on very rare occasions should it be judged appropriate not to wear seat belts; for example, when wearing them might critically hinder staff who need to escape from their vehicle quickly.

If you are carrying supplies or equipment in vehicles, you should ensure that all cargo is packed and secured appropriately so that it can't cause injury to the driver or other passengers.

All EPF vehicles, including rental vehicles, must be equipped with the appropriate safety equipment (first aid kits, fire extinguishers, seat belts, etc.). It is mandatory for drivers and all passengers to wear seat belts and for helmets to be worn by all motorcyclists and any passengers.

Vehicle Movement Procedures

To maintain safety and security during vehicle movement, EPF must have clear procedures in place that are understood and adhered to by all staff. Vehicle movement procedures will undoubtedly have to be adapted to suit the local context and the specific threats that exist.

Basic precautions

Basic precautions should be taken during all vehicle travel and staff movements, even in areas that are relatively secure. Basic precautions include the following:

Be alert at all times. Always expect the unexpected.

Continually gather information. Seek advice on the road ahead and the security situation from local people, bus drivers, transport companies, officials (including police and military) and other agency staff you meet along the route.

Avoid travelling alone. On long or high-risk journeys, a driver should be accompanied by at least one other person.

Avoid travelling at night. In areas where night driving is known to be dangerous, all journeys should be planned so that you arrive at the final destination in plenty of time, allowing for possible delays.

Maintain communications. Check that communication equipment is working and keep others regularly informed of your movements.

Safe driving. All drivers should respect local traffic regulations, particularly where curfews, checkpoints and speed limits are concerned. Know what's in your vehicle.

Be aware of what items are in the vehicle. Make sure you have appropriate documentation for all items and supplies being transported.

Vehicle accident procedures

The possibility of vehicle accidents can be limited by safe driving, but of course they cannot be avoided entirely. If you are involved in an accident, it's important to handle the situation correctly. If mishandled, it can quickly change from an unfortunate accident into a security risk. In extreme situations it can trigger violence or threats of retribution. The following procedures should be followed to mitigate the effects of an accident.

Assess the situation. Quickly discern the attitudes and behavior of people around the accident site to ensure that you and your staff are not at risk.

Stop or not? Do not leave the scene of the accident unless your safety or that of your colleagues is jeopardized, and then only to move to the nearest police station or military post. Make sure you are briefed on how you should respond to a vehicle accident in your particular country as the advice will vary from country to country.

Provide assistance. If someone is injured, provide immediate care and assistance as appropriate and if further assistance is required take them to the nearest hospital.

Report it. Make contact with your base/office and report the incident. If appropriate, contact the police immediately and cooperate as required.

Remember insurance. Adhere to procedures required by your insurance company with regard to vehicle accidents. If feasible, take photographs of the scene and record the names and contact information of those involved, witnesses and responding authorities.

Do not discuss compensation! If issues regarding settlement to victims for death or injury, loss of livestock or vehicle damage arise, get advice from senior management. When approaching an accident involving other vehicles, consider the safety and security of your vehicle's occupants before responding.

Annex VI. Incident Report Form

Date of report: _____

Name of person reporting: _____

Position: _____ Office: _____

Date/time of incident: _____ Location: _____

Describe in detail the particulars of the incident (who was involved, what happened, impact on personnel, description of perpetrators, actions taken).

Implications on project activities:

Follow-up action requested:

Follow-up action taken:

Signature: _____ Date: _____
Safety & Security Focal Point

Signature: _____ Date: _____
Chief Executive Officer

Rules on organizing the work of EPF employees in times of Covid-19 pandemic and precautionary measures to prevent the spread of the virus (into effect from March 15, 2020)

As EPF declared a state of emergency on March 15, 2020 due to the spread of Covid-19 outbreak, new rules and regulations were adopted. Those include:

- Covid-19 preventative measures all EPF staff members should follow;
- rules and regulations for working from home;
- self-organization in case of catching the virus;
- EPF goals in the context of halting the spread of the virus;
- effects of psychological and psycho-somatic issues.

Below is the full version of the document in Armenian.

**Աշխատանքը թագավարակի պայմաններում
Մարտի 15, 2020 թ.**

Հարգելի գործընկերներ,

ԵՀՀ-ն հայտարարում է արտակարգ իրադրություն:

ԵՀՀ-ն հորդորում է իր աշխատակիցներին մնալ տանը և աշխատել տնից:

Տնից աշխատանքը արդյունավետ կազմակերպելու համար խորհուրդ ենք տալիս ինչպես ԵՀՀ աշխատակիցներին, այնպես էլ գործընկեր այլ կազմակերպություններին հետևել այս կանոններին.

- վերցրեք ձեզ հետ այն ամենն, ինչ կարող է պետք գալ տնից աշխատելու համար: Լավ է դա անել կիրակի օրը, երբ գրասենյակում մարդ չի լինում: Պայմանավորվել մյուսների հետ և տարբեր ժամերի գնալ գրասենյակ:

-եթե ձեր ծրագրով նախատեսված են միջոցառումներ, հանդպումներ և այլ անելիքներ և դրանք հետաձգվում են, պետք է այդ մասին գրել դոնոր կազմակերպություններին և տեղեկացնել նրանց, որ **թագավարակը ֆորս մաժոր վիճակ է** և կազմակերպությունն անկարող է կատարել իր անելիքը ժամկետի մեջ:

- Ի՞նչ անել տնից աշխատելիս.

ա) աշխատել ծրագրային հաշվետվությունների վրա,

բ) բարելավել, վերախմբագրել բոլոր այն տեքստերը, որոնք ձեր տնօրինության տակ են,

դ) մտածել այն գործերի մասին, որոնք չեն արվել ժամանակի սղության պատճառով: Տնից զբաղվել այդ գործերով: Նախապատրաստել գործեր «վաղը չէ մյուս օրվա» ռազմավարական նպատակների համար:

ե) մտածել այլ աշխատանք ինքներդ ձեր և թիմի համար, կամ առաջարկել այլ թիմերին ներգրավվել ձեր գործում, որը կօգնի գրասենյակի աշխատանքը դարձնել է՛լ ավելի արդյունավետ,

զ) ընթերցել վաղուց կուտակված էլեկտրոնային նամակները, ընթերցման համար նախատեսված նյութերը՝ հոդվածներ, գրքեր, հետազոտություններ, դրանց մասին համառոտ կարծիք գրել, էլեկտրոնային նամակով թիմի հետ քննարկել՝ ինչ կարելի է անել սովյալ նյութի հետ, ինչպես այն կարող է օգուտ տալ կազմակերպությանը,

է) գրել նյութեր, որոնք պետք կգան հետագայում,

ը) ինքնազարգանալ ընթերցելով, հաղորդումներ դիտելով, նախապես պլանավորելով խնդիրը և հետո՝ գրասենյակին իմաց տալով, թե ինչ հետազոտեցիք, ինչ օգուտ կարող է լինել գրասենյակին,

թ) եթե կա մեծ անհրաժեշտություն, հնարավոր է կազմակերպել հանդիպումներ գործընկերների հետ մաքուր օդին, օրինակ՝ այգում, բացօթյա տարածքներում: Մակայն սա նույնպես չի խրախուսվում, քանի որ հանդիպման գալու և գնալու ժամանակ վարակվելու ռիսկը մեծանում է:

Անձնական վարք

Պանդեմիայի առաջն առնելու լավագույն ձևն ինքնամեկուսացումն է: Աննխտիր բոլորի, անկախ նրանից, վարակված են, թե ոչ, սպառնալի խմբում են, թե ոչ:

Ամենամեծ վտանգն այն է, որ մարդը վարակվելու դեպքում վտանգի է ենթարկում ոչ միայն իրեն, այլև շրջապատին, և տարածում վարակը, իրենից էլ անկախ:

ԵՂ նպատակներն են

ա) խուսափել վարակվածների խմբում լինելուց՝ ապահովելով աշխատակիցների և նրանց ընտանիքների անվտանգությունը/առողջությունը,

բ) օգնել Հայաստանին՝ հաղթահարել պանդեմիան, կանխելով կարճ ժամանակում մարդկանց վարակվելու մեծ հավանականությունը:

Այդ ամենին օգնելու համար անհրաժեշտ է

ա) ինքնամեկուսանալ ընտանիքի հետ,

բ) որքան կարելի է, քիչ շփվել ուրիշների հետ,

գ) եթե շփումները հնարավոր չէ բացառել, պետք է գոնե դրանք հասցնել մինիմումի,

ա) առևտուր անել այն ժամերին, երբ խանութներում քիչ մարդ կա,

դ) վիրուսը հատկապես հեշտությամբ է կաչում և երկար պահպանվում փայլուն, մետաղյա, հարթ մակերևույթների վրա: Այդպիսի մակերևույթների հետ գործ ունենալուց հետո, ինչպես նաև բազում մաղկանց օգտագործման առարկաների դիպչելուց հետո (վերելակի կոճակ, բռնակ և այլն) անպայման լվացվել և պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները,

ե) եթե եղել էք մարդաշատ վայրում, թեկուզև մաղկանցից հեռու, տուն վերադառնալիս արտաքին հագուստը կախել դրսում 1-2 ժամով,

զ) աշխատեք չօգտվել հանրային տրանսպորտից ոչ մի ձևով, քայլեք, եթե կարճ դիստանցիաներ պետք է հաղթահարեք, կամ օգտագործեք անձնական ավտոմեքենաները,

է) վարակի ազդեցության՝ մարդ-մարդ հեռավորությունը դեռ ճշտված չէ, սակայն հայտնի է, որ երեք մետրը հաստատ անվտանգ է դարձնում շփումը: Մարդկանց հետ շփվելիս պահպանեք այդ հեռավորությունը,

ը) աշխատեք մերժել ցանկացած հանրային միջոցառումների մասնակցությունը, հրավերները, ներառյալ թաղումներ, հարսանիքներ, նշանադրություններ, կրոնական ծեսեր և այլն,

թ) աշխատեք որոշ ժամանակով խուսափել այլ բուժումներից, օրինակ՝ պոլիկլինիկա, հիվանդանոց, ատամնաբուժարան, ակնաբուժարան այցելելուց:

Հոգեբանական և փսիխ-սոմատիկ խնդիրներ

Այսպիսի իրավիճակներում հայտնի են հետևյալ էֆեկտները.

ա) ընտանիքի անդամները կամ այլ մերձավորներ կարող են դառնալ հատկապես դյուրագրգիռ, նրանց պետք է բացատրել, ինչն է խնդիրը, և հանգստացնել.

բ) ընտանիքի անդամները կամ այլ մերձավորներ կարող են հրաժարվել հասկանալ իրադրության լրջությունը կամ, հակառակը, այն գերազնահատել: Ամենօրյա բացատրությունները կարևոր են.

գ) Վարակը սովորաբար իր ինկուբացիոն շրջանում (անկախ նրանից, մարդը վարակված է, թե ոչ) դրդում է մարդկանց առավել ակտիվանալ, քանի որ նրան անհրաժեշտ է բազմացման ձև: Եթե զգում եք, որ էներգիայի ուժեղ թափ կա ձեր մեջ՝ զսպեք, գործեք մտածված:

դ) մարդկանց մոտ կարող են առաջանալ փսևոտ-ախտանիշներ կամ այլ հիվանդությունները երևակվեն, փսիխո-սոմատիկ ազդեցությունների պատճառով, օրինակ՝ գլխացավեր առաջանան, քանի որ վիրուսի ինկուբացիոն շրջանից հետո գլխացավ է սկսվում, կամ՝ ջերմությունը բարձրանա: Եղեք սառնասիրտ, գործեք մտածված:

ե) ցանկացած կասկածի դեպքում խորհրդակցեք, բժիշկներից բացի, նաև գրասենյակի ձեր գործընկերների հետ: Ցանկացած նշանակալի կասկած հաղորդեք ողջ գրասենյակին անմիջապես:

զ) հիշեք, որ ձեր ամեն պասիվ պաշտպանական կամ ինքնապաշտպանական արարք տվյալ պայմաններում հասարակության համար ավելի գերադասելի է, քան ցանկացած սոցիալապես ընդունված ակտիվ արարք:

An order from the CEO of Eurasia Partnership Foundation on work management in times of Covid-19 pandemic (into effect from March 15, 2020, 11:55 pm)

The following order mentions the regulations considering the participation of EPF staff members in public events in times of Covid-19 pandemic.

Below is the full version of the document in Armenian.

**Եվրասիա Համագործակցություն Հիմնադրամի գլխավոր տնօրենի
հրաման
Մարտի 15, 2020 թ., ժ. 23.55**

Ելնելով Հայաստանում թագավարակի համաճարակով պայմանավորված Եվրասիա համագործակցություն հիմնադրամի (ԵՀՀ) գրասենյակում հայտարարված արտակարգ իրավիճակից,

Հիմք ընդունելով ՀՀ Աշխատանքային օրենսգրքի 217-րդ հոդվածի 4-րդ կետով սահմանված գործատուի պարտականությունը՝ ապահովելու անվտանգ և առողջության համար անվնաս աշխատանքային պայմաններ,

Նպատակ ունենալով կանխարգելել ԵՀՀ աշխատակիցների և շահակիցների շրջանում թագավարակի տարածումը,

Հրամայում եմ.

1. 2020 թ. մարտի 15-ից ԵՀՀ բոլոր մշտական աշխատակիցներին, ներառյալ ծառայությունների տևական պայմանագիր ունեցողներին, փորձնակներին արգելել մասնակցելու ցանկացած հանրային միջոցառումների*:
2. Հանրային միջոցառումների մասնակցած անձին արգելվում է անմիջականորեն շփվել ԵՀՀ գրասենյակի մնացյալ աշխատակիցների հետ՝ առանց նախապես համապատասխան բժշկական զննություն և թեսթ անցնելու:
3. ԵՀՀ գրասենյակի այլ աշխատակիցներին արգելվում է անմիջականորեն շփվել հանրային միջոցառմանը մասնակցած գործընկերների հետ, եթե նրանք տեղյակ են այդպիսի մասնակցության մասին:

4. Սույն հրամանը դիտավորությամբ չկատարողները կամ ոչ պատշաճ կատարողները ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքով սահմանված կարգով ենթակա են կարգապահական պատասխանատվության՝ ընդհուպ մինչև առանց ծանուցման աշխատանքային պայմանագրի միակողմանի լուծումը:
5. Սույն հրամանի վերաբերյալ պարզաբանում և մեկնաբանություն ստանալու նպատակով պետք է դիմել ԵՀՀ գլխավոր տնօրենին: ԵՀՀ գլխավոր տնօրենին դիմելը չի կասեցնում սույն հրամանի գործողությունը տվյալ անձի նկատմամբ:
6. Այն անձինք, որոնք գտնում են, որ որևէ պատճառով չեն կարող պահպանել սույն Հրամանով նախատեսված կանխարգելիչ միջոցառումները, կարող են իրենց նախաձեռնությամբ լուծել աշխատանքային պայմանագիրը՝ պահպանելով համաճարակի ավարտից հետո փոխադարձ համաձայնությամբ աշխատանքում վերականգնվելու հնարավորությունը՝ համապատասխան հանգամանքների առկայության դեպքում:
7. Սույն հրամանը ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից և գործում է մինչև դրա գործողության դադարեցման մասին համապատասխան որոշման ընդունումը:
8. ԵՀՀ գլխավոր տնօրենը անհապաղ ապահովում է սույն հրամանի տրամադրումը ԵՀՀ աշխատակիցներին էլեկտրոնային փոստի միջոցով, որը համարվում է պատշաճ ծանուցում:

*Ծանոթություն.

- 1) Հանրային միջոցառում է համարվում ցանկացած վայրում տեղի ունեցող ծննդյան տոնակատարությունը, կրոնական արարողությունը, հարսանիքը, նշանդրեքը, սգո արարողությունը, համերգ, թատրոն, ցուցահանդես, թանգարան, կինո այցելությունը և այլ հանրային ծեսը, որին մասնակցում են ընտանիքի մերձավոր անդամներից բացի այլ մարդիկ՝ անկախ այդ մարդկանց քանակից:
- 2) Սույն Հրամանի իմաստով ընտանիքի մերձավոր անդամներ են համարվում մայրը, հայրը, նրանց ծնողները (տատերը, պապերը), երեխաները:



Գլխավոր տնօրեն

An order from the CEO of Eurasia Partnership Foundation on work management in times of Covid-19 pandemic (into effect from March 24, 2020, 11:55 pm)

In addition to the order from the CEO of Eurasia Partnership Foundation (is attached), which came into effect from March 16, 2020, 11:55 pm and was abided by Order N16 of the RA Commendent (is attached), comes into effect from March 16, 2020, 11:59 pm

The order mentions the regulations concerning the ban on visits to EPF office (except emergency situations) and rules on self-isolation, ensuring a two-way communication with the CEO of Eurasia Partnership Foundationa and the RA Commendent.

Below is the full version of the document in Armenian.

**Եվրասիա Համագործակցություն Հիմնադրամի գլխավոր տնօրենի
հրաման
Մարտի 24, 2020 թ., ժ. 23.55**

Ի հավելումն ԵՀՀ գլխավոր տնօրենի հրամանի (կցված է), որը ուժի մեջ է մտել 2020թ. մարտի 16-ի ժ. 23.55-ից, և ենթարկվելով ՀՀ Պարետի N 16 հրամանին (կցված է), որը ուժի մեջ է մտնում 2020թ. մարտի 16-ի ժ. 23.59-ից,

Շնորհակալություն հայտնելով մարտի 16-ից առ այսօր արդյունավետ հեռահար աշխատանքի համար,

Ցանկանալով առողջություն ձեզ և համայն մարդկությանը,

Հաշվի առնելով այս օրերին մեր բոլորի հավելյալ պատասխանատու վարքի կարիքը,

Հաշվի առնելով հնարավոր անկազմակերպ գործողությունների հավանականությունը, ինչը կարող է խուճապ առաջացնել,

Հորդորելով պահպանել սառը դատողությունը,

Հրամայում եմ.

9. 2020 թ. մարտի 24-ի ժամը 23:59-ից մինչև 2020 թ. մարտի 31-ը՝ ժամը 23:59-ը՝ ԵՀՀ բոլոր մշտական աշխատակիցներին, ներառյալ ծառայությունների տևական պայմանագիր ունեցողներին, փորձնակներին (այսուհետ՝ ԵՀՀ աշխատակից/ներ) արգելել ԵՀՀ գրասենյակ այցելել և ԵՀՀ գրասենյակ այցելելու նպատակով դուրս գալ իրենց տնից կամ իրենց նախընտրած ինքնամեկուսացման վայրից:
10. Բացառիկ դեպքերում, երբ գոյություն ունի ԵՀՀ-ի գործունեության համար կենսական նշանակություն ունեցող պատճառ, ԵՀՀ աշխատակիցը իրավունք ունի այցելելու ԵՀՀ գրասենյակ և/կամ այլ հիմնարկ, օրինակ բանկ, և այդ նպատակով դուրս գալու իր տնից կամ իր նախընտրած ինքնամեկուսացման վայրերից, նախապես թույլտվություն ստանալով Գլխավոր տնօրենից: Նշված նպատակով տնից կամ ինքնամեկուսացման վայրից դուրս գալու պայմանները պետք է խստորեն համապատասխանեցվեն ՀՀ Պարետի N 16 հրամանի կետերին և դրանց հասանելի պարզաբանումներին (կցված է, թարմացվում է):
11. Կետ 2-ում նշված նպատակով տնից կամ նախընտրած ինքնամեկուսացման վայրից դուրս գալու դեպքում անպայման անհրաժեշտ է.
 - 11.1 Լրացնել Պարետի N 16 որոշմամբ սահմանված տեղաշարժման թերթիկը (օրինակը կցված է). Թերթիկը կարելի է կազմել և լրացնել ձեռագիր եղանակով:
 - 11.2 Տեղաշարժման թերթիկում նշել ամսաթիվ, անուն ազգանուն հայրանուն, էլքի հասցեն, այցելության վայրի հասցեն և անվանումը, նպատակ, վերադարձի ակնկալվող ժամը:
 - 11.3 Ունենալ անձնագիր կամ նույնականացման քարտ:
12. Այն դեպքում, եթե պարետային հսկողություն իրականացնող ոստիկանները խոչընդոտեն ԵՀՀ աշխատակցի այցելությունը կետ 2-ում նշված նպատակով ԵՀՀ գրասենյակ, ԵՀՀ աշխատակիցը պարտավոր է անմիջապես տեղյակ պահել ԵՀՀ

Գլխավոր տնօրենին զանգահարելով 091 017391 հեռախոսահամարով, կամ փոխտնօրենին՝ Վազգեն Կարապետյանին 091438838 հեռախոսահամարով:

13. Այլ պատճառներով իրենց տնից կամ նախընտրած ինքնամեկուսացման վայրից դուրս եկած և պարետային հսկողություն իրականացնող ոստիկանների կողմից վարչական տույժի/տուգանքի ենթարկված ԵՀՀ աշխատակիցները պետք է անհապաղ այդ մասին տեղյակ պահեն ԵՀՀ Գլխավոր տնօրենին կամ փոխտնօրենին նշված հեռախոսահամարներով:
14. Սույն հրամանը ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից և գործում է մինչև դրա գործողության դադարեցման մասին համապատասխան որոշման ընդունումը:
15. ԵՀՀ գլխավոր տնօրենը անհապաղ ապահովում է սույն հրամանի տրամադրումը ԵՀՀ աշխատակիցներին էլեկտրոնային փոստի միջոցով, որը համարվում է պատշաճ ծանուցում:

*Օանդություններ.

- 3) ԵՀՀ-ի համար կենսական նշանակություն ունեցող պատճառ կարող է համարվել, օրինակ, սերվերի խափանումը, կարևոր նշանակության փաստաթղթի կնքումը և սքանավորումը, գրասենյակային բույսերի ջրելը :
- 4) Հորդորում եմ ՀՀ Պարետի N16 հրամանի վերաբերյալ իրազեկել ձեր ընտանիքների բոլոր անդամներին, բոլոր մերձավորներին և բարեկամներին: Հորդորում եմ պահպանել հանգստությունը, չմատնվել խուճապի և շարունակել արդյունավետ աշխատանքը հեռահար պայմանում: Ցանկացած հարցով դիմեք ինձ և կամ ձեր անմիջական ղեկավարին, կամ SMT խմբին:
- 5) Պարետի N16 հրամանում չճշգրտված որոշ հարցերի պարզաբանումները կարելի է գտնել հետևյալ հղումով.
http://www.newsline.am/news/parzabanowm_hh_amboghj_taracqowm_teghasharjhi_sahmanapakman_veraberyal/2020-03-24-6232
Մասնավորապես՝ ունենալով անձնագիրը կամ նույնականացման քարտը, ինչպես նաև լրացված ձևաթուղթը՝ կարող եք տնից դուրս գալ խանութ, դեղատուն, ֆիզիկական կազմուրիչ նպատակներով, մերձավորի խնամքի վայր հասնելու նպատակով և այլն: Մակայն աշխատեք այդ առիթները սահմանափակել, և դուրս եկեք, եթե հնարավոր է, միայնակ:

Գևորգ Մեխակյան

Գևորգ Տեր-Գաբրիելյան,

Գլխավոր տնօրեն

EPF communication strategy in the new times, April 1, 2020

In order to enhance the quality of communication in times of Covid-19 pandemic, several adjustments have been made to EPF communication strategy, namely:

- online lectures and meetings to be organized via Zoom platform;
- EPF newsletters to be circulated more frequently than before;
- Covid-related surveys to be posted on EPF Facebook page;
- new tools to be used that ensure the interactivity of online meetings.

Below is the full version of the document in Armenian.

ԵՀՀ հաղորդակցությունը նոր ժամանակներում Ապրիլի 1, 2020 թ.

Առաջիկա գործողությունները

- Առցանց դասախոսություններ
 - o Ծրագրային թիմերի հետ կապ հաստատել և իրենցից հավաքագրել դասախոսությունների թեմաները թեմաները, որոնք կկազմակերպվեն լայվ տարբերակով: Դասախոսությունները կարող են լինել տարբեր թեմաների, օրինակ՝ քննադատական մտածողություն, մեդիա գրագիտություն, մարդու իրավունքների, կրոնի կամ համոզմունքի ազատություն, ՔՀԿ-ների մենեջմենթ, ՔՀԿ-ների համակարգերի մասին, Հայաստանում դատաիրավական բարեփոխումներ և այլն: Դասախոսությունների տևողությունը պետք է լինի 30-40 րոպե, հարց/պատասխաններին տրվում է 20-30 րոպե:
- Կազմել ԵՀՀ newsletter, որը կտարածվի 15-20 օրը մեկ: Այն կներառի մեր կարևոր արտադրանքից երկու-երեք կտոր:

- Կազմակերպել ՖԲ-ում հարցում, թե մարդկանց ինչն է հետաքրքրում այս օրերին:
- Կազմակերպել ԵՀՀ ՀՄ համար առցանց դասընթաց կայքի ՀՄ մասը թարմացնելու համար:
- Տարածել մի նյութեր, որի միջոցով կտեղեկացնենք կորոնավիրուսի պատճառով հայտարարված տարբեր դրամաշնորհային հնարավորությունների մասին:

Քննարկման հիմնական կետերը եվ առաջարկները

Հնարավոր ձևաչափեր և գործողություններ կորոնավիրուսով պայմանավորված իրավիճակում աշխատելու ընթացքում.

- Առցանց դասախոսություններ FB live-ի կամ zoom-ի միջոցով: Zoom-ը հնարավորություն է տալիս նաև իր պլատֆորմից live մտնել Facebook:
- Դասախոսությունները կարող են լինել տարբեր թեմաներով, օրինակ՝ քննադատական մտածողության, մեդիա գրագիտության, մարդու իրավունքների, հաղորդակցության մասին: Դասախոսությունները կվարեն ծրագրային թիմերից ընտրված մարդիկ, ովքեր լայվ կմտնեն FB իրենց հեռախոսով: Հնարավոր է նաև կազմակերպել քննարկում երկու տարբեր մարդկանց կամ մի քանի մարդու հետ zoom-ի միջոցով և ուղիղ հեռարձակել ֆեյսբուքում:
- Պատրաստել փոքր հարցումներ ՖԲ-ում, հասկանալու համար, թե մարդկանց ինչ է հետաքրքրում այս շրջանում:

EPF Gazette

- Խոսել Տիգրանի հետ, հասկանալ, եթե հնարավոր է հկդեպո կայքում ավելացնել զարկերակի նման մի լենտա home page-ում լավ երևացող տեղում, որտեղ անընդհատ նորությունները կփոփոխվեն ու կավելանան.
- ԵՀՀ կայքում News բաժնում դնել ամենօրյա մեր հրապարակումները, որոնք արվում են ՖԲ-ում: Ամեն օր թարմացնել կայքի պտտվող նորությունները.
- ԵՀՀ newsletter (mailchimp) երկու-երեք շաբաթվա կտրվածքով սարքել, որի միջոցով կտարածենք մեր հիմնական նյութերի ընտրանին.

Այլ

- Տարածել newsletter
 - կորոնավիրուսային այս շրջանում և նաև դրանից բխող տարբեր դրամաշնորհային հնարավորություններով (օրինակ՝ BST), այլ կերպ ասած coronagrants
 - հետաքրքիր հետազոտություններով
 - հետաքրքիր նորություններով
- տարածել մեր ՖԲ-ով տարբեր կրթական օնլայն հնարավորություններ, որոնք հատկապես անվճար են դարձել այս օրերին, edu in times of corona.
- ինքնամեկուսացման խորհուրդներ կամ հետաքրքիր պատմություններ/մենախոսություններ: Մա պատկերացնում ենք պողկաստի տեսքով, եթե երկար է կամ տեսաուղերձի տեսքով, եթե կարճ է: Դա կարող են անել և՛ ԵՀՀ աշխատակիցները, և՛ մեր գործընկերներն ու դրամաշնորհառուները: Օրինակ, մեր մեդիա ծրագրի դրամաշնորհառուները կարող են պատմել իրենց աշխատանքից, թե ինչպես են լրագրողներն այս օրերին աշխատում ու իրենց ուղերձը հղեն մարդկանց կամ խորհուրդներ տան ինքնամեկուսացումն արդյունավետ կազմակերպելու համար.
- կոմունիկացիոն թեմայով քննարկումներ/դասախոսություններ ինֆոտների համար.
- ինֆոտների խնդրել, որ մեզ թեզ անեն այն փոստերում, որոնք վերաբերվում են նաև օնլայն դասընթացներ կազմակերպելուն, այդպես մենք էլ կկարողանանք տարածել և տեղեկացնել երիտասարդներին այդ հնարավորությունների մասին:
- ինֆոտների հաջողության պատմություններ.
- կազմակերպել ԵՀՀ հյուսիսի համար ԵՀՀ կայքի վարման դասընթաց:

Օնլայն հարթակների ինտերակտիվության բաձրացման խնդրի շուրջ

Օնլայն բազմամարդ միջոցառումների ընթացքում ի հայտ եկած հիմնական խնդիրներից մեկը խոսողի և լսողի միջև ինտերակտիվ կապի ոչ բավարար աստիճանն է: Եթե հաղորդակցության մասնակիցների թիվը մեծ չէ և վիդեոհաղորդակցության

հնարավորություն կա, այդ դեպքում հաղորդակցությունը քիչ թե շատ ինտերակտիվ է, բայց այն դեպքերում, երբ հաղորդակցությունը ավելի լայն լսարան է ներառում առաջանում են խզման հետ կապված խնդիրներ, և խոսողը հաճախ չտեսնելով լսողին չի կարողանում զգալ լսարանը:

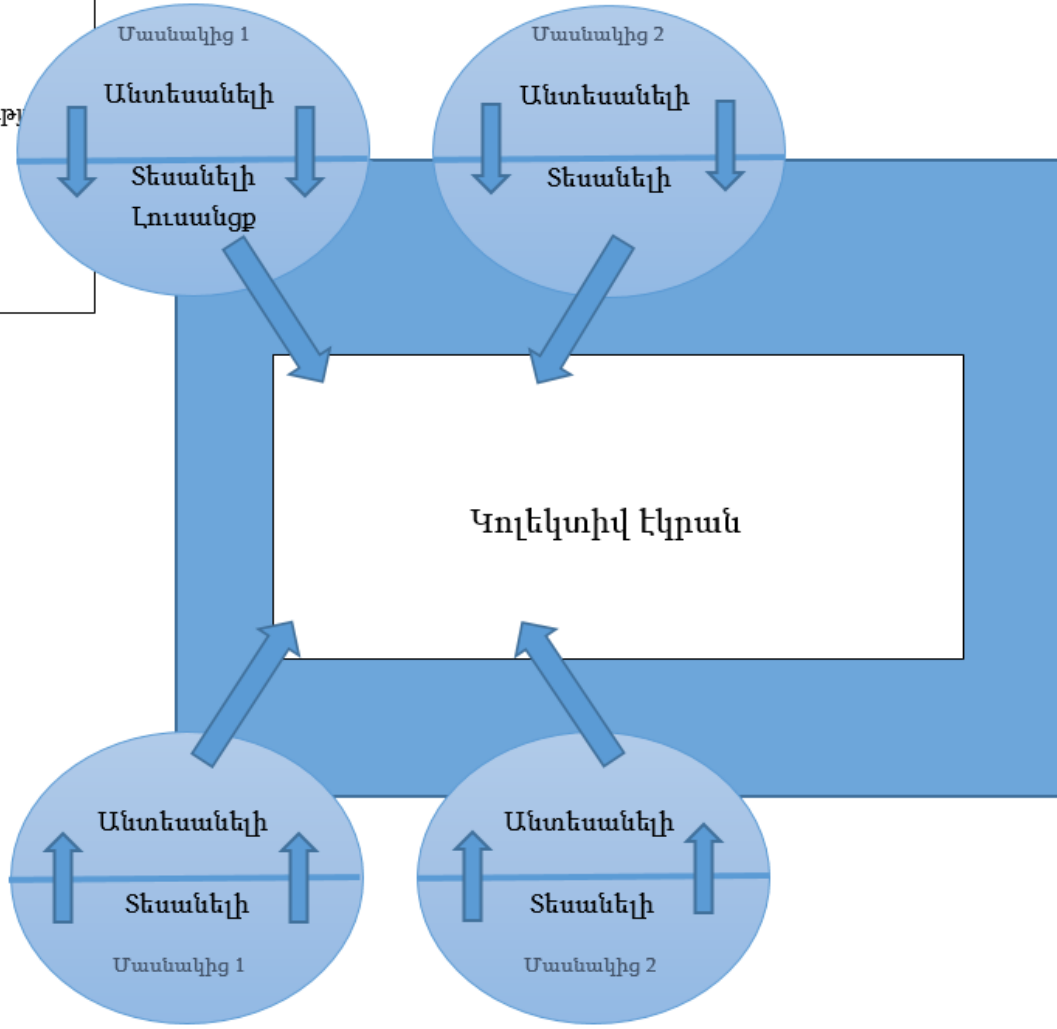
Այս խնդիրը լուծելու համար անհրաժեշտ է հարստացնել կոլեկտիվ օնլայն հաղորդակցության իտերակտիվ գործիքակազմը: Այս առումով հետաքրքիր կարող է լինել կազմակերպագործունեական խաղերի մեթոդաբանությունը, որի հիմնական իմաստը կոլեկտիվ մտագործունեական էկրանի ստեղծումն է, ինչի արդյունքում հաղորդակցության բոլոր մասնակիցները հնարավորություն ունեն մասնակցելու հաղորդակցությանը և արձանագրելու մտքերը բոլորի համար տեսանելի և հասկանալի եղանակով:

Առաջարկվող լուծումը կարող է հեշտացնել օնլայն հաղորդակցությունը և օգտագործվել տարբեր նպատակներով՝ կրթական, կոլեկտիվ մտազրոհների, պլանավորման հանդիպումների և այլն:

Առաջարկի հիմքում հաղորդակցության ինտերֆեյսի ձևավոխումն ու հավելյալ գործիքների ներդրումն է: Կենտրոնում կոլեկտիվ հաղորդակցական էկրանն է, որի շուրջ անհատական էկրաններն են երկու որակով՝ տեսանելի և անտեսանելի: Անտեսանելի էկրանը յուրաքանչյուր հաղորդակցվողի անձնական տարածքն է տարբեր եղանակներով սևագիր նշումներ անելու համար, տեսանելի հատվածը՝ անհատական հաղորդակցության տիրույթն է, որում հաղորդակցության մասնակիցը կարողանում է անել «լուսանցքային» նշումներ, որոնք տեսանելի են բոլորի համար, սակայն կոլեկտիվ էկրանի մաս չեն հանդիսանում և չեն շեղում խոսողին և մյուս մասնակիցներին: Կոլեկտիվ էկրանը՝ բոլորի ինտերակտիվ հաղորդակցության արդյունքում ստեղծվող պատկերն է: Հարկ է նշել, որ լուսանցքայինի միջոցով խոսողը հնարավորություն է ստանում հետևել լսողների արձագանքներին, իսկ լսողները կարողանում են առանց ընդհատելու խոսողին արձանագրել իրենց արձագանքները: Օնլայն տիրույթն այդ առումով լայն գործիքակազմ ունի՝ տեքստ, պատկեր, ձայնային և վիդեոհաղորդագրություն, ինչպես նաև էմոջի, կամ այլ կարճ և օնլայն աշխարհում տարածված խորհրդանիշների, օրինակ գիֆերի տեսքով:

Նկարագրված ինտերֆեյսը կառուցվածքային առումով ունի մոտավորապես ստորև ներկայացված տեսքը՝

- Օգտատիրոջ գործիքակազմ՝**
- Տեքստ
 - Չայնային հաղորդագրություն, ձայնագրություն
 - Վիդեո հաղորդագրություն, ձայնագրություն
 - Գծագիր/պատկեր
 - Էմոջի
 - Գիֆ
 - Այլ



Suggestions of EPF “futuristic group”, April 3, 2020

Taking into account the situation connected with Covid-19 pandemic, EPF formed a “futuristic group”, which addressed various issues on further management of EPF activities through implying the methods of brainstorming, analysis of materials and thematic discussions. Below you can find the thematic directions that had been discussed:

The “futuristic group” discussed the future of the civil society and brought up various issues within two contexts:

- 1) *rethinking the effectiveness of activities and tools* - issues connected communication at a physical distance reflecting in changes of self-articulation, the need to make research on new issues, the potential of various fields and areas to be monetized, conceptual rethinking of e-learning tools and implying new tools and methods, emergence of new psychological issues in self-isolation, changes in economy, etc.
- 2) *collaboration between the civil society and the state* - improve communication between actors of civil society and the state by using online tools, raise awareness on the online services provided by the beneficiaries and help develop new online services, fields that suffered the Covid-19 pandemic and lacked public attention, etc.

Below is the full version of the document in Armenian.

ԵՀՀ Ֆուտուրիստական խմբի առաջարկները Ապրիլի 3, 2020 թ.

Հաշվի առնելով ստեղծված իրավիճակը, ԵՀՀ-ն կազմավորել է ֆուտուրիստական (ֆուտուրոլոգիական) խումբ, որը մտազրոհների, նյութերի վերլուծության և քննարկումների միջոցով հասցեագրում է սոցիալական գիտությունների ամենադժվար հարցը՝ ապագայի գործընթացները պատկերացնելը:

Այսօր ձեզ ենք ներկայացնում խմբի առաջին մտազրոհի արդյունքները: Հաջորդ արդյունքները կամ միջոցառումները կիրառարակվեն իրենց ժամանակին:

Գործունեությունների ու գործիքների արդյունավետության վերաբերմաստավորում

- Կարանտինի երկար տևելը կնպաստի մարդկանց վարքի, առաջնահերթությունների, հաղորդակցության ու համակեցության կանոնների փոփոխությանը: Ֆիզիկական հաղորդակցության նվազեցումը կփոխի հեռահաղորդակցական մշակույթը ու կազդի մարդկանց ինքնարտահայտման վրա:
- Ստեղծված իրավիճակում ակնհայտ կլինի գործունեության տարբեր տեսակների օնլայնացումը, որպեսզի մարդիկ կարողանան կոմպենսացնել օֆլայն տիրույթում դրանց բացակայությունը: Ընդ որում խոսքը ոչ միայն մարդկանց պրոֆեսիոնալ գործունեության, այլև ժամանցի օնլայնացման մասին է: Սա տրամաբանորեն կհանգեցնի մասնագիտական և գործունեական առաջնահերթությունների վերանայմանը, քանի որ նախկինում ակտուալ ու հնարավոր գործողությունները կփոխարինվեն նորերով: Առաջնահերթությունների վերադասավորումը կբխի կյանքի ընթացքի փոփոխությունից, օրինակ՝ համակարգչի մոտ երկար անշարժ նստելը, տեսողության լարումը, համաճարակները կակտուալացնեն վարակաբանությունը, ակնաբուժությունը, դիետոլոգիան և այլ մասնագիտություններ: Այլ օրինակ է այն, որ ֆիզիկական շփման հնարավորությունների սահմանափակումը կհանգեցնի օնլայն դիագնոստիկ գործիքների մշակման և ներդրման անհրաժեշտությանը: Դրսում և կոլեկտիվ սպորտաձևերով զբաղվելու սահմանափակումները կհանգեցնեն տանը ինդիվիդուալ սպորտաձևերի զարգացմանը, բնականաբար SS ոլորտը կստանա զարգացման հավելյալ խթան և այլն: Փոխարենը մասնագիտություններ կամ զբաղմունքի ձևեր, որոնք ենթադրում են մեծ մասսայականություն, ակտիվ տեղաշարժ և այլն կկորցնեն իրենց ակտուալությունը:
- «Մեծ ռեֆլեքսիան»՝ կյանքը, գործունեությունը, հետագա զարգացման հեռանկարները հասկանալու ու վերաիմաստավորելու անհրաժեշտությունը, կառաջացնի լայնածավալ ու համապարփակ հետազոտությունների անհրաժեշտություն, բայց պետք է հաշվի առնել նաև, որ կյանքի նոր ընթացքը կազդի նաև հետազոտական մեթոդների և գործիքների վրա, նույն «բիզ դատա» ասվածքը ու դրա հետ աշխատանքը հավելյալ կարևորություն կստանա, այսինքն՝ դրա հետ աշխատելու մեթոդների զարգացման անհրաժեշտություն ևս կառաջանա: Առհասարակ տվյալների հասանելիության և դրանց հետ աշխատանքի սկզբունքները ևս վերաիմաստավորման կարիք կունենան, քանի որ ակնհայտորեն նոր իրավիճակում տվյալը որպես ռեսուրս հավելյալ արժեք է ստանում:
- Էլեկտրոնային կրթությունը այս ընթացքում ակտիվ աշխատում է, սակայն դա նույն օֆլայն կրթության օնլայն տարբերակն է: Թերությունները շատ են, անհրաժեշտ է օնլայն կրթության կոնցեպտուալ վերանայում: Կրթության ոլորտում նոր գործիքներ և մեթոդներ ներդնելը թերևս կարևորագույն առաջնահերթություններից մեկն է, որովհետև արդեն իսկ ակնհայտ է, որ օնլայն կրթական հարթակները և մոտեցումները, որոնք գոյություն ունեն այսօր, ձևավորվել են հիմնականում որպես օֆլայն կրթության հավելում և ոչ որպես ավտոնոմ կրթական համակարգ: Այս համատեքստում կրթության սկզբունքի վերանայումը դառնում է առաջնահերթություն, կրթական միջավայրի փոփոխությունը անխուսափելիորեն բերելու է կրթության ընթացքի և բովանդակության փոփոխության: Այս համատեքստում պետք է նախ և առաջ խոսել անհատական կրթական հետազոծերի, ընտանիքը և տունը որպես կրթական նոր միջավայր

պատկերացնելու, կրթական նյութերը սկզբունքորեն վերանայելու և նախագծային կրթությունը, որպես կրթական գործընթացի հիմնական մեթոդ դարձնելու մասին:

- Հոգեբանական խնդիրներ կառաջանան, միգրացե հոգեբանների դերը ևս արժևորվի կարանտինի շրջանում: Առհասարակ մարդու ներաշխարհում տեղի ունեցող փոփոխությունները ուսումնասիրելու կարիք կա, ինչն առաջին հերթին պայմանավորված է սոցիալական միջավայրի կտրուկ փոփոխության հետ: Հաշվի առնելով այն հանգամանքը, որ մարդիկ ավելի շատ ժամանակ են անց կացնելու ընտանիքում, հավանաբար ընտանեկան հոգեբանությունը ևս վերախմաստավորման կարիք ունենա:
- Արժեքների վերախմաստավորում, օրինակ, 50-ն անց միայնակ անձանց օգնելը դարձել է կարևոր արժեք, մարդը, նրա առողջությունը համարվում է գերագույն արժեք: Նոր իրավիճակում սոլիդարությունը, փոխօգնությունը, իրար մասին հոգալը նոր իմաստ ու լիցք են ստանում, և դա նույնպես ուսումնասիրման և ճիշտ կիրառման կարիք ունի:
- Ամենից շատ տուժող ոլորտներից մեկը կլինի կատարողական արվեստը՝ թատրոններ, համերգներ, որոնք կունենան հավելյալ աջակցության կարիք: Այս տեսանկյունից ստեղծագործական հետաքրքիր հնարավորություններ են բացվում արվեստի օնլայնացման և դրա մոնետիզացման գործիքների ստեղծման ասպարեզում: Օրինակ, ստեղծել օնլայն համերգասրահներ, թատրոններ և այլն, որոնցից օգտվելու համար այցելուն էլեկտրոնային տոմս պետք է գնի, որպեսզի կատարողները եկամուտ ունենան:
- Չմոռանանք, սակայն, որ կան ոլորտներ, որոնք տուժած էին հենց նախկին իրավիճակում, օրինակ՝ գեղարվեստական գրականության ընթերցանությունը: Պետք կլինի մտածել, ինչպես գոնե այսպիսի ոլորտները, որոնք, թվում է, այժմ հնարավորություն ունեն վերակենդանանալու, կարող են դառնալ ավելի մոնետիզացվող:
- Կփոխվի տնտեսության կառուցվածքը, մեծ պահանջարկ վայելող ապրանքների և ծառայությունների հիերարխիան կփոխվի: Այստեղ ևս հետազոտական մեծ աշխատանքի կարիք կա:

Քաղաքացիական հասարակության՝ պետության հետ աշխատանքը

- Բարելավել պետություն-հասարակություն կոմունիկացիան բոլոր ուղղություններով: Ստեղծել (կամ օգտագործել եղած) առցանց հարթակներ, որտեղ հասցեագրվեն խնդիրները, խզումները և այլն:
- Քաղաքացիական հասարակությունը կարող է պետությանն օգնել մի շարք ասպարեզներում իր գործունեությունը բարենորոգելու հարցում, օրինակ, գնումների քաղաքականության փոփոխման սկզբունքների, ներառյալ տենդերները, դրամաշնորհները, որ դրանք դառնան ավելի վստահելի, թափանցիկ, արդար:
- Երկուսը պիտի միմյանց հնարավորինս արագ իրազեկեն իրենց կողմից կամ այլ շահառուների կողմից ստեղծվող օնլայն ծառայությունների մասին: Նաև օգնել նոր օնլայն ծառայություններ մշակել ու ներդնել:

- Պետությունը տրամադրում է ինֆորմացիա, սակայն ոչ միշտ է այն լիարժեք: Քաղաքացիական հասարակությունը պիտի լինի հետևողական, պահանջի, որ պատշաճ իրազեկեն: Մյուս կողմից, կարող է խորհուրդ տալ, ինչպես ամրապնդել իրազեկումը: Օրինակ, հենց կորոնավիրուսի հարցում մարդիկ չունեն պատասխաններ բազում հարցերի, ներառյալ արդյո՞ք մեկ հատիկ վիրուսից կարող է մարդ վարակվել, թե՞ մոտավորապես քանի վիրուս պիտի լինի: Մարդիկ չգիտեն, եթե հայտնեն, որ կասկածում են հիվանդություն, ինչ է կատարվելու հետո. ով է ժամանելու, ինչպես են իրենց հետ վարվելու, արդյոք տունը հականեխելու դեպքում իրերը չեն փչանա, և այլն:
- Քանի որ հանրության և պետական մարմինների ուշադրությունը վիրուսի կանխմանն է ուղղված, տուժում են մի շարք ոլորտներ, դուրս մնալով քաղ. հասարակության ուշադրությունից: Օրինակ, Ընտրական օրենսգրքին առանց քննարկումների հաստատվել է, կամ՝ հանքարդյունաբերությունը շարունակվում է: Նոր advocacy գործիքների ստեղծման անհրաժեշտություն է առաջանում: Անհրաժեշտ է, որպեսզի քաղ. հասարակությունը համախմբվի, տեղյակ պահվի նախապես սպասվող փոփոխությունների մասին, նրա կարծիքը հաշվի առնվի:
- Քաղ. հասարակությունը պիտի սովորի օնլայն նույնպես արդյունավետ աշխատել, ինչպես օֆլայն:
- Աջակցել պետությանը՝ կանխելու որոշ խմբերի կողմից լարված դրության օգտագործումը՝ ի շահ սեփական կարիքների:

ՎԵՐՋ

EPF's support to the society and civil society organizations, April 11, 2020

EPF continues to support civil society organizations (CSOs), inform about new opportunities, grant programs, useful online resources and consulting opportunities in times of Covid-19 pandemic.

As a continuation of the suggestions made by the “futuristic group”, EPF has generated the following ideas:

- to schedule online meetings, if necessary;
- to update the action plans of the project in response to the Covid-19 pandemic;
- to support civil society organizations, as well as inform about new opportunities and resources;
- to aid in developing critical thinking and media literacy skills;
- to raise the awareness of human rights among the general public; etc.

Below is the full version of the document in Armenian.

Աջակցություն հասարակությանը և քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններին Ապրիլի 11, 2020 թ.

Որպես շարունակություն ԵՀՀ ֆուտուրիստական (ֆուտուրոլոգիական) խմբի առաջարկների ([այստեղ](#)), մեր քննարկումները հանգեցրեցին հետևյալ գաղափարներին:

Հաշվի առնելով ստեղծված իրավիճակը, ԵՀՀ-ն վերանախագծում է ընթացիկ ծրագրերի գործողությունները. ինչը որ հնարավոր է անել առցանց, արվելու է առցանց: Միևնույն ժամանակ, ԵՀՀ-ն նաև ձեռնարկում է հետևյալ գործողությունները. վերանայում է ընթացիկ ծրագրերն այն տեսակետից, արդյոք նրանց մեջ սկզբունքային փոփոխություններ պիտի արվեն կորոնավիրուսի համաճարակի հետ կապված. և արդյոք որոշ ռեսուրսներ կարող են ուղղվել համաճարակի դեմ պայքարին, և ինչպիսի գործողություններ կարող է ԵՀՀ-ն ձեռնարկել այդ ուղղությամբ:

ԵՀՀ-ն շարունակում է **աջակցել քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններին (ՔՀԿ)**, տեղեկացնել նոր հնարավորությունների, դրամաշնորհային ծրագրերի և համաճարակի պայմաններում օգտակար համացանցային ռեսուրսների ու խորհրդատվության հնարավորությունների մասին:

ԵՀՀ-ն խորհրդատվություններ է կազմակերպում մի շարք խնդիրների և հնարավորությունների վերաբերյալ: ՔՀԿ-ները կարող են դիմել խորհրդատվության:

Ներկայիս պայմաններում կարևոր է հասարակությանը տրամադրել **քննադատական մտածողության և մեղիա գրազիտության** հավելյալ հմտություններ: ԵՀՀ-ն երկար տարիներ իր գործընկերների հետ զբաղվում է դրանով, և այժմ շարունակելու է զբաղվել և առցանց միջոցներով տրամադրել ինչպես նոր, այնպես էլ արդեն աշխատասիրված ռեսուրսներ:

Այս օրերին հասարակության համար կարևոր է համերաշխության դրսևորումը և հասարակության լայն շերտերի փոխօգնությունը: Այդ առումով, ԵՀՀ-ն կարևորում է հասարակության շրջանում **մարդու իրավունքների վերաբերյալ** իրազեկվածությունը: Մենք տարիներ շարունակ զբաղվում ենք դրանով և այժմ էլ շարունակելու ենք սա համարել առաջնահերթություն: Հաշվի առնելով, որ արտակարգ իրադրության պայմաններում մարդու իրավունքների որոշակի սահմանափակումներ կան, կարևոր է, որպեսզի դրանք լինեն ժամանակավոր, թույլ չտրվեն օրենքի չարաշահումներ, լինեն համաչափ, անհրաժեշտ և հիմնավորված: Քաղաքացիները պիտի գիտակցորեն ընդունեն դրանց կարիքը, հասկանան այդ քայլերի նպատակը: Դա նշանակում է աշխատանք ինչպես կառավարության, այնպես էլ հասարակության հետ:

ԵՀՀ-ն պատրաստ է խորհրդատվություն տրամադրել նաև հետևյալ թեմաներով.

- ՀԿ-ների հաշվետվությունների նոր կարգի վերաբերյալ
- Ընթացիկ ծրագրերի վերապլանավորման վերաբերյալ
- «Ինչպես աշխատել հեռահար» թեմայով
- Ինչպես պլանավորել կազմակերպության ապագան

Որպես քաղաքացիական հասարակության սեկտորի աշխատակիցների կուլեկտիվ, ԵՀՀ-ն նաև իր շահառուներին տեղեկացնում է աջակցության անհատական գործողությունների հնարավորությունների վերաբերյալ.

- Հնարավորության դեպքում իրականացնել նվիրատվություն COVID19- ի տարածման դեմ պայքարի համար հետևյալ հղումով՝ <https://www.e-payments.am/am/state-dements/step3/service=5054>
- Խթանել սոցիալական հեռավորության պահպանման օրակարգը՝ բացատրական աշխատանք տանելով մերձավորների շրջանում և խախտումներ նկատելու դեպքում պատասխանատու մարմիններին տեղեկացնելու միջոցով

- Բացատրական աշխատանք տանել մերձավորների շրջանում կեղծ նորությունները և դավադրության տեսությունները տարբերակելու ուղղությամբ, օգտագործելով ԵՀՀ կամ այլ առցանց նյութեր կամ սեփական մոտեցումները
- Հրապարակայնորեն ներկայացնել պետական պաշտոնատար մարմինների հետ մեր հաղորդակցության ընթացքը և կիսվել սեփական փորձով. օրինակ, եթե այս ընթացքում զանգահարել եք թեժ գիծ COVID19-ի վերաբերյալ հարցեր ճշգրտելու համար, կիսվել փորձով մյուսների հետ և ներկայացնել քայլերի հաջորդականությունը, ինչպես նաև՝ բարելավման ոլորտները
- Կիսվել համաճարակին վերաբերվող հրատապ և կարևոր, ստուգված հաղորդագրություններով
- Հոգեբանական օգնություն ցուցաբերել նրանց, ով կարող է նման կարիք ունենալ
- Հնարավորության դեպքում՝ մասնակցել կամավորական գործունեության հավաստի և համակարգված տեսակներին

Այսպիսի գործողությունները համերաշխության և փոխօգնության ցուցիչներ են, որոնք թույլ կտան մեր հասարակությանը համեմատաբար անկորուստ հաղթահարել համաճարակը և հող են նախապատրաստում ետհամաճարակային կյանքի մի շարք հատկանիշների վերաձևակերպման համար:

Հետադարձ կապ. info-epf@epfound.am:

Clarification of EPF rules on remote (electronic) written communication, May 5, 2020

In regard to the overloaded remote work in times of Covid-19 pandemic, rules of written communication has become more rigid. They concern the following directions:

- e-mail communication (in-office communication);
- using Facebook Messenger at the office;
- cases, when other people are involved.

Below is the full version of the document in Armenian.

ԵՀՀ հեռահար (էլեկտրոնային) գրավոր կոմունիկացիայի կանոնների ճշտում Մայիսի 5, 2020 թ.

Այս կանոնները պայմանավորված են նրանով, որ հեռակա աշխատանքի պայմաններում մենք շատ ենք ստանում իմակներ, այլ հաղորդագրություններ, և շատ ենք հատված համակարգչին, ինչն օգտավետ չէ և ավելացնում է սթրեսը, ազդում արտադրողականության վրա: Հաշվի առնելով իրադրության տևականությունը, գրավոր հաղորդակցության կանոնները խստանում են:

1) Իմակներ (իմեյլներ)

Ներգրասենյակային կոմունիկացիա

Իմակները ԵՀՀ աշխատանքային գրավոր կոմունիկացիայի հիմնական պաշտոնական միջոցն են: Դա նշանակում է, որ գրավոր հաղորդակցության ոչ մի այլ կերպ (ՖՔ սուրհանդակ, սկայպում կամ զումում գրված մեկնաբանություն, սմս և այլն) չի

համարվում պաշտոնական, ուրեմն՝ չի կարող պարտադիր հիմք լինել որևէ գործողության համար, կապված ԵՀՀ անելիքների հետ:

Իմակաների օգտագործման վերաբերյալ սահմանվում (կամ ամրապնդվում են) հետևյալ կանոնները.

ա) ամենօրյա կոմունիկացիայի ժամանակ գրելը/պատասխանը մեկ անձին ազատ ռեժիմով է տեղի ունենում:

բ) հաշվի առնելով իմակաների առատությունը, լինի մեկ անձին թե շատ, գերադասելի է վերնագրի տուփիկում (սաբջրկտ լայն) նշել, թե ում է հասցեագրված:

գ) Բազմակի անձերի իմակ ուղարկելը պայմանավորված է նրանով, որ նրանք պիտի ի գիտություն ընդունեն իմակը:

դ) Եթե իմակը չի գալիս տվյալ անձի ղեկավարից և հասցեագրված չէ տվյալ անձին վերնագրի տուփիկում, անձը պարտավոր չէ կարդալ իմակը: Եթե գալիս է ղեկավարից և հասցեագրված է խմբի, ոչ թե անձ(եր)ի (վերնագրի տուփիկում անձ (եր) չեն նշված), խմբի ղեկավարն է պարտավոր կարդալ իմակը, եթե պետք է՝ հանձնարարել աշխատակցին դրանով զբաղվել (առանց ողջ խմբին պատասխանելու): Սակայն դա նշանակում է, որ չկարդացողը կամավոր կերպով համաձայնել է այն գործողությանը, որը կարող է հաջորդել տվյալ իմակին, այլ կերպ ասած՝ տեսականորեն տեղեկացված է:

ե) խմբային իմակի պատասխանը. այն պիտի ճշտի վերնագրի տուփիկում հասցեագրումը և արդյոք խմբում բոլորը պիտի ստանան այս պատասխանը: Հատկապես արգելվում է բոլորին գրել, եթե մեկին ասում ես «շնորհակալություն» կամ «հասկացա»: Մյուս բոլոր դեպքերում գերադասելի է. 1) ամեն պատասխանից առաջ փոխել/հստակեցնել վերնագրի տուփիկում ասվածը, որ գլխավոր հասցեատիրոջն ուղղված լինի և վերնագիրը (վերա) համապատասխանեցվի ներսի բովանդակությանը. 2) եթե շղթան շատ է երկարել և կան նաև կցած փաստաթղթեր, կրճատել նախորդ իմակաների շղթան ուղարկելուց առաջ:

զ) աշխատանքային պաշտոնական ժամերն են 09.00-10.00-ից մինչև 17.00-18.00: Դրանցից հետո ուղարկված իմականերին պարտավորություն չկա պատասխանել մինչև հաջորդ առավոտ: Նույն կերպ՝ տոն օրերին և շաբաթ-կիրակի ուղարկված իմականերին պարտավորություն չկա պատասխանել: Սա վերաբերվում է նույնիսկ անձամբ վերնագրված իմականերին: Ուղարկողն իրավունք ունի ուղարկել, երբ ուզում է, սակայն պատասխանելու պարտավորություն չկա, բացառությամբ շտապ դեպքերից, որի դեպքում արժի տուփիկում գրել «Գևորգ. շտապ» կամ նման կերպ, կամ իմաց տալ հեռախոսազանգով:

է) գործին չառնչվող իմականերն ուղարկելն ազատ է, սակայն տուփիկում նշելով՝ «գործից դուրս» (կամ նման կերպ): Դրանց պատասխանելն ազատ է, սակայն տուփիկում նշելով՝ «անպարտադիր պատասխան» (կամ նման կերպ): Սա վերաբերվում է նաև սրամիտ իմականերին:

ը) կա իմակաների մի կատեգորիա, որը գործին մասամբ է առնչվում, ինչպես, օրինակ, ԴՏ վերտառությամբ իմակաները, որ հավաքվելու համար են, հետագայում օգտագործվելու (և ցանկության դեպքում՝ ծանոթանալու): Սրանց հանդեպ գործում է նույն կանոնը, ինչ գործնականների: Եթե նախապես պայմանավորված վերտառություն չկա, լավ է տուփիկում նշել, որ շտապ չէ:

թ) ուշադրություն դարձրեք, որ եթե աշխատանքային ժամից դուրս որևէ ոչ շտապ իմակի պատասխանեցիք, նախնական ուղարկողը կամ այլ անձինք կարող է ստիպված կարդան: Դրա համար չի խրախուսվում դա անել, իսկ եթե անում եք, նշեք, ում է հասցեագրված և աշխատեք խմբի չուղարկել, այլ միայն անձի: Կարելի է պատասխանը նախօրոք գրել-պատրաստել, սակայն ուղարկել ըստ սույն կանոնակարգի:

Կանոնների էությունն է՝ համեմատաբար ազատ թողնել իմակ ուղարկողին, սակայն պատասխանատվություն դնել պատասխանողի վրա նախ և առաջ: Մտածեք բազում անգամներ, մինչև պատասխանն անփոփոխ տուփիկով և նույն խմբին ուղարկելը, ում որ նախնական իմակն էր հասցեագրված: Եթե պատասխան է եկել կոլեկտիվ իմակին՝ մի՛ շտապեք նույնպես արագորեն պատասխանել, ընկնելով կոլեկտիվ մակընթացության մեջ:

Միննույն ժամանակ, ուղարկողն էլ պիտի հաշվի առնի այս կանոնները:

2) ՖԲ սուրհանդակի օգտագործումը գրասենյակի կողմից

ՖԲ սուրհանդակի օգտագործումը որոշ իմաստներով է՛լ ավելի խնդրահարույց է, քան իմակաների քանակը, քանի որ այստեղ հաղորդագրությունները պահանջկոտ կերպով երևում են կամ նույնիսկ լավում: Այդ իսկ պատճառով ՖԲ սուրհանդակի վերաբերյալ սահմանվում են հետևյալ կանոնները.

ա) ՖԲ սուրհանդակով անձերի միջև հաղորդակցությունը մնում է ազատ: Գործնական (կամ ոչ) հաղորդակցության դեպքում տեքստը պիտի ուղարկվի ոչ թե որևէ խմբի, այլ միայն տվյալ անձին:

բ) ՖԲ սուրհանդակով պաշտոնական՝ ԵՀՀ գրասենյակի գործերին վերաբերվող հաղորդակցումը խստորեն սահմանափակվում է (տե՛ս ստորև):

զ) ԵՀՀ անձերի միջև (և ընդհանրապես ԵՀՀ) պաշտոնական գրավոր հաղորդակցության հիմնական պաշտոնական միջոցն իմական է, ոչ թե մեկ այլ միջոց: Բոլորին, ով փորձում է ՖԲ սուրհանդակով գրավոր (տեքստային) բիզնես խոսակցություն սկսել ԵՀՀ աշխատակցի հետ, հորդորեք, որ գրեն իմականով: Հեռախոսազանգը կամ տեսազանգը՝ ուրիշ:

դ) ՖԲ սուրհանդակով ԵՀՀ-ին կամ ծրագրային խմբին կարելի է գրել հաղորդագրություն (ուղարկել հղում) միայն բացառիկ դեպքերում. եթե հաղորդագրությունը շտապ է և հույժ կարևոր:

ե) արգելվում է ՖԲ սուրհանդակով խմբային հաղորդագրություններ ուղարկել (բացի շտապից և կարևորից՝ արտակարգ իրադրությունների առնչվող) ժամը 20.00-08.00 շրջանում, տոն օրերին, հանգստյան օրերին: ԵՀՀ ՖԲ խմբերը մնում են զուտ արտակարգ դեպքերի օգտագործման համար կամ ՖԲ խորհրդակցություններ կազմակերպելու (ձայնային-տեսողական):

զ) ԵՀՀ աշխատակիցների երկուսից ավելի խումբ ՖԲ սուրհանդակում ԵՀՀ գործունեության նպատակներով կարող է կազմվել միայն եթե խմբի բոլոր անդամները բացահայտ համաձայնություն են տվել: Այդ խմբին չպիտի միավորվեն հավելյալ մարդիկ: Այդ խմբի հաղորդակցությունը չի համարվում ԵՀՀ պաշտոնական հաղորդակցություն, քանի որ պաշտոնական է միայն իմականերով հաղորդակցությունը:

3) Դեպքեր, երբ այլ անձինք են ընդգրկված

ա) եթե իմակ խմբում ընդգրկված են այլ անձինք, կամ գլխավոր հասցեատերը գրասենյակից դուրս անձ է, վերը նշված կանոնները պահպանվում են, սակայն պաշտոնական անձանց դեպքում գուցե իմակաների շղթաները չկրճատվեն: Նույնիսկ պաշտոնական անձանց դեպքում խրախուսելի է վերնագրի տուփիկում (թեկուզ փոքրիկ) փոփոխություն կատարել պատասխան ուղարկելուց առաջ, մանավանդ եթե պատասխանն արդեն այլ թեմայով է, քան նախնական հաղորդակցությունն էր:

բ) ՖԲ սուրհանդակով ԵՀՀ խմբերին գումարած դրսի անձ (եր) հաղորդակցական համակարգ ունենալու դեպքում, այդ հաղորդակցությունը տեղափոխվում է իմակաների դաշտ, այդ խմբերը փակվում են կամ նրանցում մնում են միայն այն մարդիկ, որոնք համաձայն են այդ հաղորդագրությունները ստանալ անընդհատ: Օրինակ. «Խնդրում եմ ինձ դուրս գրել այն խմբից, որտեղ Սոնա Բալասանյանի հետ միգրացիան եք հետազոտում, և տեղափոխել այդ խումբը (կամ առանց խումբ ստեղծելու՝ իմակաների փոխանակումը) իմակաների դաշտ»:

Շնորհակալություն

EPF Armenia's Going Concern Assessment In response to COVID-19 pandemic

January-December 2020

As of June 5th, 2020

1. The need for going concern assessment

The first case of COVID-19 infection in Armenia was registered on March 1, 2020. By March 13, the number of infected increased. On March 16, the Government of the Republic of Armenia (RA) declared countrywide state of emergency for one month, which was renewed on April 12 for another month, and then in mid-May was again renewed for a month.

Since the beginning of COVID-19 outbreak, EPF Armenia (hereinafter, EPF) was closely following the Armenian Government orders re: fighting the pandemic. EPF has introduced a number of administrative measures and working procedures to adjust its mode of operation and ensure staff's effective work from distance. EPF and primarily its Senior Management Team have held various discussions around the necessary steps in order to mitigate the administrative, human resource, financial and programmatic sustainability risks during the outbreak of COVID-19 pandemic in Armenia and globally.

EPF has taken precautionary steps even before the decision on the state of emergency, and has shifted to online/remote working mode since March 15, which was [communicated](#) with the public, as well as EPF's donors and other stakeholders. EPF staff members also received written notifications from the CEO on the necessary rules and safety measures that each individual must observe while in the lockdown. These rules included restrictions on contacting people and participating in public events/meetings, informing EPF about urgent meetings that cannot be postponed, and then observing two weeks' quarantine before meeting with other staff members. On March 24, the CEO further strengthened these restrictions following the new anti-epidemiological restrictions imposed by the RA Government.

Following the announcement of the state of emergency in Armenia, EPF formed four working groups that would work on four scenarios: futuristic, assistance to the society, assistance to the civil society and CSOs and communications during pandemic. EPF also embarked on drafting relevant revisions to policies and procedures. The results of the analytical work by the four working groups were combined and presented to the public in two announcements: [one](#) presenting EPF's reflections and approaches on future programming and societal developments, and [the other one](#) on the assistance EPF and its staff members individually can provide to the society and CSOs during COVID-19. These documents mainly focused on the need to increase the knowledge of critical thinking and media literacy, human rights related violations; advice to CSOs on how to shift to an online working mode, etc. The other working group worked more on necessary amendments to EPF's Emergency Management Plan and on internal guidelines on how to accommodate the workplace in the post-pandemic period.

2. Expected Financial Impacts of COVID-19 on EPF

In order to have a clearer picture of what will be the financial situation of EPF over the rest of 2020, EPF’s Annual Expenses for salaries and administration for the period of May 1-31 were analyzed.

Since mid-March 2020, i.e. since the announcement of a state of emergency in Armenia, EPF managed to cover all staff salaries without any reductions (for March and April 2020). No reductions are envisioned in the nearest future, as EPF’s financial situation is rather stable, and the calculation below proves the statement.

2.1. 2020 Fiscal Year Budget Analysis

EPF’s 2020 Budget indicates the following figures for staff salaries and administrative expenses. An additional column (**figures highlighted in red**) presents the eight-months apportionment for the period of May 1 – December 31, 2020. These are funds available in the budgets of the ongoing projects.

| 2020 Budget Category | Unit | # Units | Price/ Unit | Total for 12 months | Total for 8 months |
|--|-------|---------|----------------|------------------------|-----------------------|
| Staff salaries | month | 12 | \$ 44,560 | \$ 534,720 | \$356,480 |
| Service contracts and employees other benefit expenses | month | 12 | \$ 15,520 | \$ 186,240 | |
| Office Maintenance | month | 12 | \$ 10,740 | \$ 128,880 | \$85,920 |
| Audit and consulting expenses | pool | 1 | \$ 6,632 | \$ 6,632 | |
| Subtotal: Salaries & Admin. Exp. | | | | \$856,472 | |
| Programmatic Expenses | pool | 1 | \$1,313,502 | \$ 1,313,522 | |
| TOTAL | | | | \$2,169,994 | |

2.2 Donors Coverage of EPF Armenia

Currently, EPF is implementing 15 projects being funded by several donors including US Government (US DRL, USAID- CELOG and MICE, BST), EU (ATNP 3, PeaCE 2), the Netherlands MFA, UK Government, Bulgarian Embassy, UN Structures (OHCHR and IOM) and Stonehill College. The below table demonstrates the apportioned salaries and administrative costs of all the ongoing budgets for 2020, which indicates how much of a secured funding EPF has at this point. Since the DATA project's Cooperative Agreement was signed on June 2, 2020, DATA project was added in the chart below.

| | 2020 Budget | Salaries/Service contracts and employees other benefit expenses | Salaries & Administrative Expenses | Subtotal |
|----|---|--|---|-----------------|
| | Total for 12 months (January - Dec 2020) | | | |
| 1. | USAID DATA | \$137,264 | \$22,720 | \$159,984 |
| 2. | US DRL | \$113,463 | \$30,935 | \$144,398 |
| 3. | PeaCE-2 | \$109,963 | \$15,689 | \$125,652 |
| 4. | USAID CELoG | \$96,511 | \$8,392 | \$104,903 |
| 5. | EC ATNP 3 | \$86,941 | \$30,033 | \$116,974 |
| 6. | Dutch AD/RT | \$56,294 | \$1,823 | \$58,117 |
| 7. | SIDA 2 | \$51,440 | \$10,711 | \$62,151 |
| 8. | USAID MICE | \$30,571 | \$3,840 | \$34,411 |

| | | | | |
|------------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 9. | UN OHCHR | \$8,400 | \$2,640 | \$11,040 |
| 10. | BST | \$7,244 | \$3,108 | \$10,352 |
| 11. | UK Arm-Turk Econ. Research | \$6,716 | \$1,264 | \$7,980 |
| 12. | PINK | \$5,730 | \$- | \$5,730 |
| 13. | UN IOM | \$4,840 | \$1,094 | \$5,934 |
| 14. | Bulgarian Embassy | \$4,389 | \$2,457 | \$6,846 |
| 15. | Stonehill College | \$1,200 | \$800 | \$2,000 |
| Total (for 12 months) | | \$ 720,966 | \$ 135,506 | \$ 856,472 |

As it can be observed from the figures above, both the Personnel and Administrative Expenses are fully covered by EPF's secured funding, **so no reduction in staff costs are envisioned for 2020.**

It is important to mention that all the donors agreed to the changed mode of operations from off-line to on-line due to COVID-19 restrictions. therefore, salaries/payments of all EPF staff and contracted-out experts are accepted by these donors. For some of the projects, especially the ones that include sub-granting component, EPF may consider requesting no-cost extension.

In this overall picture, it is worth mentioning the additional funding expected to come from USAID for the cost extension of the CELoG project. One year cost extension will start from September 1, 2020, and EPF's share from this program will be about \$130,000, out of which approximately \$62,654 will go to salaries costs.

2.3 Cash Flow Analysis

In terms of money transfers, different donors have different patterns/practices of transferring money. These patterns are related to EPF's contractual obligations. The European Union and Dutch Government transfer money annually, whereas USG funding comes monthly.

US Government funded projects

For USG funded projects, such as Justice for Reform Project funded by DRL; and MICE and CELoG projects funded by USAID, EPF sends cash request monthly, and gets the money within 2 weeks afterwards.

EPF received the funding from USAID for DATA project on June 2, 2020. Monthly cash requests will be used for this project as well.

EPF never experienced any delay from USG funding neither in normal circumstances nor since COVID-19 pandemic started.

European Union funded projects

For the EU funded projects, the practice is to get an advance payment for the 1st year of project implementation. Regarding the currently implemented projects, EPF received an advance for ATNP-3 project in November 2019, (Euro account money basically represents this funding). For PeaCE-2, EPF has a verbal and email approval from the donor to start the project from April 15, 2020. However, no contract has not been signed yet, and no money is transferred. So, in the calculations above, PeaCE-2 share of the secured funding (\$110,000 salary and \$16,000 for admin costs) will be received later, which however, does not represent a high risk as EPF's unrestricted funds can be used instead to cover the PeaCE related costs until PeaCE-2 money is transferred to EPF account.

EPF's experience of getting EU funding is that the 1st advance payment is never delayed and is paid within 2-3 weeks upon contracts' signing. However, further financing and the final reimbursement of expenses is usually done by EU with huge delays.

The Netherlands Government funded project

EPF is implementing a 3-year long Anti-Discrimination project funded by the Dutch Government. The money is being transferred annually in advance. On June 1, 2020, EPF enters into the 3rd (the last) year of the project implementation, which means programmatic and financial reports will be submitted in June 2020, and EPF envisions to get the rest of the funding for June 1, 2020 - May 31, 2021 during July 2020.

Based on the written communication with the donors, we do not expect any delays in the money transfer. EPF has never experienced any delays related to the Netherlands funding.

Projects funded by other donors

OHCHR: A project entitled (how?), with a budget of \$20,000 for 8-month period (May-Dec, 2020). The budget is divided into 2 parts, and we expect to get the funding in June and September, 2020 accordingly.

IOM: A project entitled ‘Research: Migrants’ Access to Information, Healthcare Services and other Basic Human Rights in Armenia during the State of Emergency related to COVID-19.’ The money comes under is a service contract between EPF and IOM Armenia. The overall payment of \$12,000 will be provided in June 2020 upon completion of the research.

Stonehill College: The funding and the actual money for the internship program entitled “Learning Inside Out Network Learning Communities” (which has already started) is already received on EPF’s account.

Government support

In response to COVID-19, RA Government took some measures to support commercial entities that continued paying full-time salaries to their employees after the announcement of the state of emergency. EPF being a non-commercial entity was not entitled to get the RA Government support.

Envisioned projects for 2020

EPF submitted a project to **SIDA** with a budget of EUR 1,500,000 for two years. In case approved, the project is expected to start in summer 2020, based on the correspondence with the donor. Our assumption is that even if it starts later, the latest time is September, 2020.

3. COVID-19 responses and introduced measures

EPF mitigated the fundraising and financial resources risks via the following steps:

- a) Negotiations were held with the donors, and written requests were submitted for receiving approval for no-cost extensions for three projects ending during March-May 2020; three projects (UK-funded, Black Sea Trust funded and Embassy of Bulgaria) have already been extended: one project till the end of June 2020, the second one till the end of September 2020, and the third one has been extended till mid-September 2020.
- b) Active internal brainstorming and discussions were organized within each programmatic team, and communication was initiated with the donors for the approval of revisions /modifications to match the changed work environment in the online/remote mode.
- c) Active fundraising during and before COVID-19 pandemic. At least, four large scale projects were submitted during December 2019 - April 2020 period to support EPF's five programmatic portfolios: Cross-border, Civil Society, Good Governance, Media and Human Rights. In addition, four small-scale projects were also submitted for funding. Currently, EPF is engaged in fundraising with EU within various consortia, and the future projects focus on Media, Civil Society and Human Rights.
- d) Two small-scale human rights projects received funding during the pandemic period: one (with UN OHCHR) for an amount of 20,000 USD for the period of April-October 2020; the other one (with UN IOM) for 12,000 USD for two and half months for a research project. Two large scale projects (PeaCE-2 in the cross-border and DATA in the civil society) in the total amount of 3 mln. USD have already been approved (PeaCE-2 contract is not signed yet, but the project is approved and can be charged from April 15, 2020).
- e) EPF also decided to diversify the financial reserves (services provision) via opening alternative bank accounts in other banks (currently, EPF has bank accounts in HSBC only). The new banks will serve for financial transactions of the upcoming projects which will start from mid-summer 2020.
- f) EPF Finance Team monitored the distribution of financial resources and the availability of financial incomes of the organization, and proposed a plan of taking voluntarily vacations in order to secure the financial coverage of all staff members and their retention during the period of pandemic. Due to the taken measures, EPF was able to retain all of its staff members during the March-May 2020 period.
- g) Three new documents have been developed as part of Policies and Procedures: Pandemic Emergency Management; Workplace Safety Precautions, and Emergency Leave Policy. The Risk Matrix is being updated to include the pandemic and epidemic risks.
- h) There will be certain modifications done in the office setting to ensure safe working environment after return to the office working mode: less people will be in the office; touchless appliances will be installed in the lavatories; etc.

During the period of pandemic and the state of emergency, EPF Armenia received quite good feedback and appreciation from donors, especially from EU/Brussels and USAID/Armenia. These two donors in particular indicated that it was very important and urgent to start the project implementation as soon as possible, as all of them understood the issue of staff retention, which speaks about very good track record of their cooperation with EPF throughout all the past years.

4. Revisions/modifications in the working style and programmatic action plans

The remote/online work also resulted in the change of programmatic work and adapting new methods and platforms for the internal organizational needs. Following the shift to the online working mode, programmatic, finance/admin and communications teams have been holding on-line discussions to distribute responsibilities for the week and month, as well as circulating updates and upcoming action plans to all staff members. This also relates to the work implemented for projects under Consortia with other organizations.

Programmatically, for instance, EPF's [Network of InfoTuns](#) work continues very actively online, contributing to distant learning knowledge within USAID-funded Civic Engagement in Local Governance (CELoG) and Media for Informed Civic Engagement (MICE) programs. Within the framework of CELoG program, EPF and its partner Communities' Finance Officers Association continued their series of regional trainings as part of the School of Local Democracy (SLD) on the essentials of local democracy, local government operations, strategic planning, budgeting, human rights, and other topics related to activities young people could implement in their communities. During the period the state of emergency, at least eleven online trainings (three hours long) were organized for thirty-five young people from Ararat and Aragatsotn marzes (regions). At least, fifty online discussions and seminars on critical thinking, media literacy, fact-checking, data security, presentation of MICE products and discussions with state representatives were held from mid-March to mid-May period within MICE program. USAID has mentioned publicly that thanks to these activities its plans in Armenia were not delayed.

In addition, as a response to COVID-19 pandemic in Armenia, the Ministry of Labour and Social Affairs of RA (MLSA) approached EPF with a request to involve EPF's InfoTun Network (about 40 representatives from 10 InfoTuns) in the decentralization of the information from MLSA on social packages provided by the Government in response to COVID-19 crisis, dissemination of this information through the Network of InfoTuns and its volunteers, as well as fostering the cooperation with local authorities on this matter.

5. EPF's work restructuring in response to the current needs and environments

EPF also examines its shift towards becoming more of a think tank, research and consultancy based entity. During the period of two months (April-May 2020), EPF received funding from Heinrich Boell Foundation (directly paid to vendors), UN OHCHR and IOM for at least three small scale research projects focusing on the following areas:

- Addressing the culture of violence via the capacities of civil society to help the state agencies dealing with education, defense, police, social issues, etc. to start changing their policies to reduce societal violence.
- Promoting the awareness on Special Procedures of the UN Human Rights Council and Individual Complaints Mechanisms under the UN Human Rights Treaties via a) conducting a baseline research on the practice of individual complaint mechanisms in Armenia; b) developing a workshop module to provide an overview of human rights mechanisms.
- Identifying the largest irregular migrant groups currently residing in Armenia, unfolding the most pressing human rights issues, such as access to information and healthcare services under the State of Emergency caused by COVID-19, and developing practical recommendations on short and middle-term assistance that could be provided by the Government of Armenia, IOM and other humanitarian actors. This is a particularly important ground-breaking research directly targeting COVID-19.

UNDP/Armenia also approached EPF, and asked to submit a bid for the project on civic education for youth under the auspices of the Parliament of RA (in an amount of 30,000 USD) within the larger three-year project entitled 'Modern Armenia, Modern Parliament'.

6. Provision of enabling and safe environment for effective workplace

EPF understands that the situation of a lockdown, rapid change of working environment, uncertainties in the economic and social life pose emotional and communication challenges to its staff members. Thus, throughout this period, EPF made use of the available resources under the DRL-funded project, where there is a possibility to obtain psychological counseling for EPF staff members and the staff of the Consortium partners. During the period of mid-March and April 2020, two online sessions were organized with two different psychologists on identifying and overcoming stressful situations. Eight participants out of twelve participants on average who participated in the aftermath survey stated that these sessions were either useful or interesting.

After one and a half months of active online work, EPF also introduced new internal communication rules to reduce the overload of instant messaging and define email correspondence guidelines in order to tackle the information flow and increase the effectiveness of work in the current setting.

On May 4, 2020 senior management team (SMT) held its regular meeting, and it was decided that although the Government of RA lifted most of the restrictions connected with the state of emergency allowing wider spectrum of companies to resume their operation, EPF will still refrain from returning to the offline mode of work. The RA Government recommends to the companies that can continue operating in the remote mode, to continue keeping this working setting until we see how the COVID-19 situation develops. EPF SMT decided that this online/remote working mode will be kept at least until the end of May 2020. This will also provide more time to prepare properly the office space for the resumption of the offline work. SMT nominated two staff members, Human Resources and Office Manager and Events Assistant to proceed with the purchase of all the necessary equipment and cleaning/disinfecting stuff, and organizing the office space to ensure safe and effective operation when EPF decides to return to the offline mode. EPF has also designated certain staff members to regularly follow the new resolutions by the RA Government on the state of emergency measures and provide brief updates/interpretations to the staff and management.

7. Estimated Statement of Financial position as at 31/12/2019

| | In thousand drams | | In US dollars | |
|---------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | As of 31 December 2020 | As of 31 December 2019 | As of 31 December 2020 | As of 31 December 2019 |
| Assets | | | | |
| <i>Non-current assets</i> | | | | |
| Property and Equipment | 223,771 | 8,874 | 466,189 | 18,497 |
| Other non-current assets | 2,000 | 2,000 | 4,167 | 4,170 |
| | <u>225,771</u> | <u>10,874</u> | <u>470,356</u> | <u>22,667</u> |

Current assets

| | | | | |
|---------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| Accounts receivable | 4,000 | 65,337 | 8,333 | 136,202 |
| Current income tax assets | 927 | 927 | 1,931 | 1,934 |
| Cash and cash equivalents | <u>152,203</u> | <u>411,261</u> | <u>317,089</u> | <u>857,329</u> |
| | <u>157,130</u> | <u>477,525</u> | <u>327,354</u> | <u>995,465</u> |
| Total assets | <u><u>382,901</u></u> | <u><u>488,399</u></u> | <u><u>797,710</u></u> | <u><u>1,018,132</u></u> |

Liabilities and net assets

Non-current liabilities

| | | | | |
|--------------------------|----------------|--------------|----------------|---------------|
| Grants related to assets | <u>223,771</u> | <u>8,874</u> | <u>466,189</u> | <u>18,497</u> |
| | <u>223,771</u> | <u>8,874</u> | <u>466,189</u> | <u>18,497</u> |

Current liabilities

| | | | | |
|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Accounts payable | 10,279 | 41,469 | 21,415 | 86,447 |
| Deferred income | <u>106,846</u> | <u>396,877</u> | <u>222,596</u> | <u>827,344</u> |
| | <u>117,125</u> | <u>438,346</u> | <u>244,010</u> | <u>913,791</u> |

Net assets

| | | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| Accumulated result (unrestricted) | 42,005 | 41,179 | 87,510 | 102,035 |
| Foreign currency translation reserve | <u>-</u> | <u>-</u> | <u>-</u> | <u>(16,191)</u> |
| | <u>42,005</u> | <u>41,179</u> | <u>87,510</u> | <u>85,844</u> |
| Total liabilities and net assets | <u><u>382,901</u></u> | <u><u>488,399</u></u> | <u><u>797,710</u></u> | <u><u>1,018,132</u></u> |

8. Statement of Activities as at 31/12/2019 (Estimated)

| | In thousand drams | | In US dollars | |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | Year ended 31 December 2020 | Year ended 31 December 2019 | Year ended 31 December 2020 | Year ended 31 December 2019 |
| Income from grants and contributions | 1,057,861 | 862,056 | 2,203,876 | 1,795,052 |
| Revenue from training and consulting services | 11,504 | 20,910 | 23,967 | 43,540 |
| Income from renting office | - | 17,512 | - | 36,468 |
| Total income | 1,069,365 | 900,478 | 2,227,843 | 1,875,060 |
| Employee benefit expenses | (346,065) | (307,614) | (720,969) | (625,324) |
| Grant expenses | (595,283) | (398,998) | (1,240,172) | (830,832) |
| Trip and representation expenses | (35,198) | (110,112) | (73,330) | (229,285) |
| Depreciation and amortization expenses | (12,496) | (21,729) | (26,032) | (45,246) |
| Office expenses | (61,859) | (36,642) | (128,873) | (76,300) |
| Audit and consulting expenses | (3,184) | (3,392) | (6,634) | (7,063) |
| Direct Costs of Services Rendered | (4,175) | (17,891) | (8,697) | (52,473) |
| Total expenses | (1,058,260) | (896,378) | (2,204,707) | (1,866,523) |
| Finance costs | - | (987) | - | (2,056) |
| Result before taxation | 11,105 | 3,113 | 23,135 | 6,481 |

| | | | | |
|---------------------|------------|------------|--------------|--------------|
| Income tax expense | (10,279) | (2,379) | (21,415) | (4,954) |
| Result for the year | <u>826</u> | <u>734</u> | <u>1,721</u> | <u>1,527</u> |

9. List of Associated Documents

Below is the list of documents associated with this assessment:

- EPF Financial Statements (as at 31/12/2019);
- EPF BvA Excel Sheet (time period: January 2020 to April 30, 2020);
- EPF Fundraising Report (time period: November 1, 2019 to May 15, 2020).

END.

Order on organizing work at EPF during the war into effect from October 4, 2020, 03:00 pm

Order defines EPF staff working mode during time of war, involvement in military and humanitarian activities, public communication in times of war and military actions and EPF's responsibility to implement the projects as much as possible.

Below is the full version of the document in Armenian.

Հրաման

Պատերազմի պայմաններում ԵՀՀ-ի աշխատանքի կազմակերպման

Ուժի մեջ է 2020 թ. հոկտեմբերի 4-ի ժ. 15.00-ից

ԵՀՀ Հայաստան աշխատանքը շարունակվում է բնականոն կերպով, որքան որ դա հնարավոր է:

Թիմի գորակոչված անդամները շարունակում են ստանալ աշխատավարձ, եթե իրադրությունը շարունակվի մեկ ամսից ավելի, այս մոտեցումը կարող է փոխվել:

Թիմի մնացած անդամներն անում են գորակոչված անդամների գործը, որքան որ անհրաժեշտ է: Ջորակոչված անդամն իսկույն իմաց է տալիս իր՝ գորակոչվելու մասին, նախանշում, եթե պետք է, փոխարինողին, նրան հանձնում գործերը:

Աշխատակիցների ընտանիքի անդամների գորակոչման դեպքում ԵՀՀ տեղեկացվում է, օգնության կարիքի դեպքում դրա վերաբերյալ որոշում կկայացվի:

Աշխատակիցները կարող են մասնակցել հումանիտար գործունեությանն ըստ իրենց նախասիրությունների, աշխատանքից ազատ ժամանակ: ԵՀՀ կողմից որպես կազմակերպության հումանիտար օգնության առաջարկները հաստատման ենթակա են քննարկումից հետո իմ կողմից:

Հաշվի առնելով պատերազմական իրադրությունը, ԵՀՀ ղեկավարությունը կարող է աշխատակիցներից պահանջել աշխատել ոչ աշխատանքային ժամերին, հանգստյան օրերին: Բոլոր նման դեպքերը պիտի արձանագրվեն պատշաճ կերպով և հետագայում կփոխհատուցվեն ազատ ժամանակի կամ դրամական փոխհատուցման միջոցով:

Պատերազմական իրադրությունը պահանջում է հավելյալ աշխատանք ոչ միայն հումանիտար օգնության ասպարեզում, այլև գրասենյակի գործառույթները կատարելու: Աշխատակիցների ղեկավարների դիմումն աշխատակիցներին՝ տվյալ պահին զբաղվել տվյալ գործով, պիտի դիտարկվի որպես անկասելի կարիք: Արագ արձագանքելու հնարավորության բացակայության դեպքում պահանջվում է անհապաղ իմաց տալ վերադասին:

ԵՀՀ աշխատակիցներն արդեն գիտեն, ինչպիսի հանրային վարք կարող են դրսևորել, ներառյալ համացանցում և կապի միջոցներն օգտագործելիս: Պետության կողմից բոլոր պաշտոնական հրահանգները այս և այլ հանգամանքների վերաբերյալ (քաղաքացիական պաշտպանություն և այլն) կատարման ենթակա են:

Համավարակի պայմանների խախտումը շարունակում է մնալ բացառված ԵՀՀ աշխատակիցների համար:

Հոգեբանական օգնության կարիքի դեպքում անհապաղ, կարգապահորեն և զուսպ, դիմեք ձեր գործընկերներին, նախ և առաջ՝ վերադասին: Եթե որևէ աշխատակից համոզված չէ, իր վերադասն ով է, խնդրեմ դիմեք ինձ:

Արտաքին հաղորդակցությունը ԵՀՀ անունից ավելի, քան տասը հասցեատիրոջ հետ, եթե չի վերաբերվում նախքան պատերազմը պլանավորվածի իրագործմանը, և/կամ եթե թեմատիկ առնչություն ունի պատերազմական իրադրությանը, ենթակա է հաստատման իմ կողմից:

Հաշվի առնելով պատերազմական իրադրությունը, աշխատանքային կարգապահության նվազագույն իսկ խախտումները կլինեն սնօրինության ուշադրության կենտրոնում և կարող են հետևանքներ ունենալ տույժերի ձևով:

ԵՀՀ պատասխանատվությունը

ԵՀՀ-ն պատասխանատու է իր դրամաշնորհատուների առջև՝ իր հանձն առած աշխատանքները պատշաճ կերպով կատարելու: Եթե ԵՀՀ-ն թերանա իր հանձնառություններն իրագործելու, դրամաշնորհատուները կարող են դադարեցնել ֆինանսավորումը: Հետևապես, պարտադիր է, որպեսզի ԵՀՀ-ն.

ա. Շարունակի իրագործել այն, ինչ հնարավոր է իրագործել տվյալ պայմաններում

բ. Մտածի, ինչը հնարավոր չէ, և քննարկելուց հետո տեղյակ պահի դրամաշնորհատուին, առաջարկելով համաձայնեցված փոխարինումներ կամ հետաձգումներ: Չհետաձգելու համար փոխարինումներն ավելի արժեքավոր են, եթե նույն կամ համարժեք արդյունքի կրերեն, ինչ նախատեսված գործողությունը կրերեր:

գ. Որևէ նախատեսած գործողության իրագործման խոշոր և տևական անհնարինության կանխատեսման դեպքում ծրագրերի տնօրենները շտապ կազմակերպում են քննարկում, որոշելու համար, ի՞նչ անել, ինչպե՛ս փոփոխել գործողությունները, ինչպե՛ս իմաց տալ դրամաշնորհատուին:

դ. Անձնակազմը մտածում է, կոլեկտիվ և խմբերով, ինչպիսի՛ ծրագրեր են հնարավոր, հասցեագրելու համար ստեղծված իրադրությունը, հենվելով քաղվող դասերին:

ե. Իրադրությունը ԵՀՀ-ի կողմից հասցեագրելու վերաբերյալ գաղափարներն իսկույն կլիսվում են տնօրենների խորհրդի հետ և շատ գնահատելի են:

Բացի հատուկ նշված կետերից, սույն հրամանն ուժի մեջ է մինչև այլ հրամանի ձևակերպումը:

Գլխավոր տնօրեն

Գևորգ Տեր-Գաբրիելյան

Risk Analysis Samples from EPF Projects

EPF_DRL_Justice Project_Contingency Plan

| Activity | Contingency plan |
|--|--|
| <p>Activity 1.4. <i>Establishment of two CPUs in Vanadzor and Martuni</i></p> | <p>a) Under this line two crime prevention units are envisaged to be established in Vanadzor and Martuni (Lori and Gegharkunik regions) cities of Armenia. EPF has selected the regions based on the crime rates and domestic violence cases, and also EPF's available networks on the spot. EPF will initiate a small-scale research on crime prevention in the regions of Armenia, to identify whether the pre-selected regions still have the highest crime rates in comparison to the other regions. If yes, the CPUs will be established as anticipated under this activity. If no, the units will be established in the regions with the highest crime rates. However, prior readiness of local partners to cooperate is also a consideration. Depending on the number of population in the identified regions, the composition of the units may be subject to change, as well as the number of participants of the study trip linked to this activity.</p> <p>b) In case the Government stipulates establishing the CPUs in the regions of Armenia during the project timeline, the Consortium will support the Government with the capacity building component, will organize the study trip to the US for those members identified by the Government, and will support the units to launch the crime prevention month. A small-scale sub-award may be given to the units for their further activities in crime prevention. This plan is not included in the budget.</p> |
| <p>Activity 2.4. <i>Capacity building for NA and the police</i></p> | <p>Capacity building for the state institutions, including the National Assembly, particularly Standing Committee on Legal Affairs, and law enforcement is an important and organic part of the project. EPF and partners have extensive experience of cooperation with the government, police, Supreme Judicial Council (SJC) and parliament as a part of previous projects and initiatives. That experience suggests that due to unstable political processes, possible changes in</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>personnel and structures, unexpected and unplanned shifts in government priorities, flexible and accommodating work modalities should be adopted with the target stakeholders. The contingency plan for this component requires demand and request-based strategy as well as flexibility. EPF will plan this component differently in case a new cadre of personnel replaces the old ones. Prior to the study trip to the US, discussions with the major contacts will take place (the Speaker, the Chair of the Committee etc.), as well as Committee members. The trip will be planned based on their needs and suggestions, as well as in consultation with DRL re the US institutions to visit. The trip will be co-facilitated by EPF's Founder Eurasia Foundation, D.C. EPF has the prior approval of EF for the idea. However, if for any reason this becomes impossible, EPF has other potential partners in US who can help organize this trip, including such organizations as the Brookings Institution, University of California, Irvine, etc. Prior to the trip, 2 induction-trainings for the new cadre of employees will be organized.</p> <p>Outputs/Outcomes: Two trainings held, 20 participants per training, agenda for the study tour finalized.</p> |
| <p>Activity 3.1. <i>Monitoring of activities of SJC by journalists</i></p> | <p>The Supreme Judicial Council acts in accordance with the Constitution of Armenia. Taking into account the current unstable situation and the call of the Prime Minister to clean-up the judiciary, also the recent resignation of the Chairman of SJC, it may be unreasonable to monitor the activities and existing strategy of SJC, since the adopted strategy may be a subject to change. The Consortium anticipates that in this case the monitoring of activities of General Assembly of Judges will be carried out with the same components as stipulated for the monitoring of SJC. Thus, no additional budget allocations are required under this line.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Activity 3.2. <i>Organization of formal meetings with stakeholders</i></p> | <p>Under this line eight formal meetings are stipulated to be organized with beneficiaries and key stakeholders once per three months. However, since the justice sector is in a “turbulent zone” and sweeping changes are expected in this area, the Consortium will hold ad-hoc meetings with stakeholders upon need. Invitees will depend on the topic. The agenda will be shared via the FB group, in the case if the meeting is open, also via PJR webpages. The meetings will be mostly held at EPF office and facilitated by EPF program staff.</p> <p>Outputs/Outcomes: 18 ad-hoc meetings organized, engaging at least 10 people each.</p> |
|--|--|

EPF_DRL_Civil Society Firewall_Contingency Plan

| Activity | Contingency plan |
|---|---|
| <p>Activity 1.1: <i>Fact-checking and Source-checking: addressing challenges to democratic values</i> (RFE/RL Armenian service)</p> | <p>The Activity envisages publishing, advertising and disseminating audio, video and textual materials.</p> <p>If not all materials delivered by the fact-checking team are published by RFE/RL, but they are approved by EPF, materials will be given to other media entities to be published. This has been agreed upon with RFE/RL.</p> <p>In case media content cannot be produced for any reason, instead of the missing media content the team will produce a ‘fact-checking show’. The editorial team will invite experts and media representatives to discuss main findings of fake news and misinformation that the editorial team identifies on a daily basis. Discussions will be streamed online.</p> |
| <p>Activity 1.2. <i>Production of media materials on causes of disinformation and propaganda</i> (Boon TV/Detector)</p> | <p>Under this Activity Boon TV/Detector envisages developing and disseminating (1) articles; (2) short videos and (3) podcasts. In an unlikely case the Boon TV/Detector faces difficulties in developing any category of the products, it will develop simple animation films instead (10 animated films, once per two months). Boon TV/Detector will collect and classify the most common manipulation techniques used in the public speech. Some of them are already classified and posted on Boon TV/Detector’s webpage. It will analyze the most frequent tricks applied by politicians and public figures (emotion manipulation, bipolar situations, artificial insertion of events in security discourse, family values vs. democratic values, etc.), which are universal. To combat this misleading tactic, BoonTV/Detector</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>will create animation films. The films will use analytical and critical thinking content to break the ‘comfortable’ situations and cause ‘discomfort and wondering’ among the viewers thus questioning fake information. The animation films will help the viewer see the hidden aspects of the phenomena and consider those aspects while making judgments.</p> |
| <p>Activity 1.3. <i>ToTs:</i> <i>investigative journalism, fact-checking, source verification, digital safety:</i> <i>Follow-up trainings (MDI-InfoTuns)</i></p> | <p>The activity envisages inviting experts to conduct a series of ToTs for the Consortium, journalists and InfoTun network. MDI will identify international experts with successful and solid experience to conduct the ToTs. DRL’s recommendations will be taken into consideration while selecting qualified experts.</p> <p>There may be a situation where the best available consultant’s expertise differs from the plan; or further consultations demonstrate that other expertise is more needed. In such cases, adjustments will be made. For instance, a local expert may be hired to conduct trainings on fact-checking and source verification, whereas an international expert may deliver trainings in investigative journalism. Or, one of the international consultants will spend special time on helping EPF and InfoTuns with working out a methodology of making the beneficiaries into multipliers, i.e. organize InfoTun trainings in such a way that the trainees become active agents and deliver the training results to others after the training.</p> <p>It is planned that the InfoTun network will organize 20 trainings in the regions engaging at least 15 participants per training. The contingency plan for the trainings envisions replacing the trainings with custom-tailored technical assistance to those groups of CSOs/medias which have the</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>capacity and interest in the subject. Technical assistance will be in form of web-seminars and coaching. This may reduce the number of trainees, but will maximize the impact per organization/entity. The budget change will be required, but it will stay within the limits of allocation for this line. In case if there is a necessity to change, this will be discussed with the donor.</p> |
| <p>Activity 2.1. <i>Focus on critical thinking (CrT) as a necessary prerequisite for addressing challenges of disinformation and propaganda (EPF)</i></p> | <p>It is planned that two manuals will be published and disseminated online and in hard copies. The work on publishing manuals may be delayed and not be ready in time for other activities, because the culture of delivering quality publications in Armenia is low. EPF has a publications manual prepared on-line, as a guidance for publishers and civil society. Also, the experience shows that draft publications can be used if the print run is delayed.</p> <p>It is envisaged to conduct 2 Critical Thinking Schools engaging 15 journalists and 15 civil society actors. Sometimes journalists are not ready to invest 3 days of uninterrupted participation, given their work commitments. In the highly unlikely case the Consortium doesn't manage to recruit 15 journalists for the schools, it will recruit students of the Department of Journalism at Yerevan State University (YSU), coming both from Yerevan and the regions where YSU has branches.</p> <p>The Consortium plans to have 10 advocacy events to advocate for critical thinking methodology and strategy to be included in formal educational curricula. In case not all the anticipated institutions have their representatives during the advocacy meetings, the Consortium members will use the platform of Public Councils adjacent to the ministries and other</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>state agencies of Armenia to advocate for the critical thinking methodology and strategy. The Consortium will also elevate the relevant concerns to the ministerial level by using the support of the National Security Council (support letter attached), and send recommendations and other materials to the government members, requiring feedback.</p> |
| <p>Activity 2.2. <i>Two case studies on roots of disinformation and propaganda (EPF)</i></p> | <p>It is planned to have three advocacy events under this activity to advocate for recommendations on how to recognize and fight propaganda and malign influences on the decision-making level. In case not all the anticipated institutions have their representatives during the advocacy meetings, as mentioned above, the Consortium members will use the platform of Public Councils adjacent to the ministries and other state agencies of Armenia to advocate for the recommendations. The Consortium will also elevate the relevant concerns to the ministerial level by using the support of the National Security Council (support letter attached), and send recommendations and other materials to the government members, requiring feedback.</p> |
| <p>Activity 2.3: <i>Engaging partners in research on root causes of hybrid tactics, malign influences and on-line threats (EPF)</i></p> | <p>The activity envisages at least 7 research projects delivered by the media partners and/or their cooperation with individual researchers or research organizations. In case if there are no media which want to pick up suggested topics, other topics can be suggested, such as ‘Link of fake news and on-line violence to corruption’; ‘Plagiarism as faking communication in academic life’; or ‘How to avoid stereotypes’. The applicants will have a chance to adjust topics based on their ideas and discussions with EPF.</p> <p>The other possible difficulty is that applicants may not deliver quality publishable product in time, i.e. drafts may require more editing than it is envisioned. EPF will make sure to have relevant expert-editors ready to provide external support to the applicants. EPF has had such an experience</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>while working on other research projects. Since this activity envisages changing topics of research in case of necessity, there is no need for budget reallocation or change.</p> |
| <p>Activity 3.1. <i>Building a Firewall Network (EPF)</i></p> | <p>Under this line, 12 formal meetings are planned with key network members once per two months. Taking into account that the media sector is under the government’s attention and sweeping changes are expected in this area, the Consortium may hold additional ad-hoc meetings with stakeholders upon necessity. Invitees will depend on the topic. The agenda will be shared via the FB group, and Consortium partners’ webpages in case the meeting is open. The meetings will be mostly held at EPF office and facilitated by EPF program staff. Up to 8 additional meetings may be envisioned. Every meeting will engage from 10 to 20 participants, since not all network members will be able to make it. There may be a need in budget reallocation in case 8 ad hoc meetings happen in addition to the 12 planned, this will be discussed with DRL if the need arises.</p> |

EPF_SIDA_Annex 6_Risk Analysis_final

| Description of Risk | Likelihood of Risk | Potential Impact of Risk | Risk Mitigation Measures |
|--|--------------------|--------------------------|--|
| <i>Risks affecting the realization of Project Objectives/Outputs/Outcomes</i> | | | |
| Possible negative impact of the COVID-19 on Armenia and Europe. Unsafe environment for large public gatherings and international travel. | High | High | Uncertainty around COVID-19’s possible scope and possible global negative impact on active operations makes planning work in any area challenging. Over the last few weeks, EPF and partners are tele-working using available online formats such as zoom (for conference calls), Facebook for sharing information and its products. Creative ways of organization of events are experimented (video-messaging, video-party, livestreaming). In case the spread of the virus enlarges, and tele-working becomes a norm, EPF will switch to webinar formats, online-coaching for grantees. Grants will focus on organizational, research, communications and other capacity development of the organizations. As a mitigation strategy and contingency plan, EPF will also develop distance-learning and sharing platforms, including ones allowing international exchange. It may be expected that some grantees may apply to research best ways of addressing this kind of emergencies. Other grants may become more focused on research and publications rather than events too. |
| Low level of enthusiasm expressed by the state institutions to engage in project activities. | Medium | Medium | EPF’s experience demonstrates that different state bodies have varied institutional culture and express different levels of enthusiasm for regular and comprehensive interactions with civil society. EPF is member of public councils of the Ministry of Justice and of the Police, has very close ties with the Ministry of Labor and Social Affairs, National Agency for Migration, National Assembly and Prime Minister’s Office. Together with other CSOs, we are advocating for more institutional, regular and practical cooperation. During last year, improvements in communication are registered, and we are confident that this project will significantly contribute to this process. EPF will make sure that state actors engaged in cooperation recognize mutual benefits provided by the project. |
| Low quality of grant applications. | Medium | Medium | There is pretty big number of CSOs operating in Armenia, however – as EPF’s previous experience demonstrates- quality of proposals is not always decent. In order to mitigate that risk, EPF will make sure that a. information sessions are taking place periodically, providing information on application process for all |

| | | | |
|--|-----|--------|---|
| | | | interested parties; b. application forms are available in Armenian and are not complicated; c. all documentation is available online. EPF's planned trainings for CSOs will also contribute to gradual improvement of applications' quality. |
| <i>Risks affecting the Organization/Reputational</i> | | | |
| Possible verbal, online and physical attacks of anti-democratic groups on EPF or project beneficiaries | Low | Medium | There are few home-grown but also foreign-influenced anti-democratic groups, which often target civil society organizations, activists and movements, mainly online, particularly those addressing human rights, minority issues or need in peace. In order to mitigate that risk, EPF will develop safety and social media behavior strategy and regulations, will ensure proper organization of internal and external events. EPF's staff members have been targets of verbal attacks on-line from times to times, both before 2018 and after, and negative publications, particularly in the Russian media. EPF has developed a cautious but also proactive communication strategy which has sufficed so far. EPF will share its experience on offsetting such incidents with beneficiaries, and in the case of more serious situations its beneficiaries will undertake solidarity actions and become a mutual support network. |

Annexes

With the outbreak of COVID-19 and pandemic measures around the world, such as working from home, EPF initiated survey among its staff to understand main needs, difficulties, problems that are associated with the new mode of “working from home” and COVID-19 safety measures in case of necessity to work from office. Additionally, EPF developed leaflet of preventive measures for COVID-19 and distributed among its staff, beneficiaries and partners. Below are presented Survey results and Brief Information on preventive measures for COVID-19.

Annexes can be found with this following link: <https://epfarmeria.am/EPF-Risk-Management-Policy>

- EPF Working from Home Work Style Survey Results
- EPF Working from Home Survey
- Brief Information on preventive measures for COVID-19